



		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD FORMATO PLAN DE ACCIÓN										CÓDIGO EGE-FO-04 VERSIÓN 2.0 31 de Diciembre de 2015									
VIGENCIA 2016		PROCESO GESTIÓN PREDIAL Y REASENTAMIENTO		RESPONSABLE MASSIEL MARTINEZ PINO		OBJETIVO ESTRATÉGICO <small>Realizar adquisición predial necesaria para la construcción de las obras correspondientes al Sistema Estratégico de Transporte y Duido de Santa María, conjuntamente, desarrollar un plan de reasentamiento que permita de manera efectiva el reasentamiento de todas aquellas familias o individuos que de alguna manera se verán afectadas por la realización, desarrollo y funcionamiento del proyecto, además de garantizar las estrategias correspondientes que minimicen el impacto socioeconómico de las unidades sociales afectadas.</small>															
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																					
No.	Actividades Descripción	No. Actividad precedente	Indicador de Cumplimiento	Avances a Diciembre 2015	Acción Presupuestal requerida año 2015	Línea Base	AÑO: 2016												OBSERVACIONES	% Avance para Evaluación	Observación de Evaluación
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1	Oferta de Compras, citación, notificación e inscripción) con resolución IGAC. Proyecto calle 30 T1 firma, promesa de compraventa o		proceso de negociación y adquisición de 40 predios	97.5%																	
2	proceso de expropiación, con resolución IGAC. Proyecto calle 30 T1	1	40 promesas de compraventas.	50%																	
3	Entrega de predios y demolición. Proyecto calle 30 entre cra 4ta y cra 5ta	2	Demolicion de los 40 predios	30%														El proceso de demolición se realiza una vez sean entregados los predios.			
4	Realización de Escritura Pública/Registro de Sentencias de predios a favor de los	2	Registro de las escrituras públicas /sentencias de	5%																	
5	Seguimiento Procesos de Reasentamiento a las U. S elegibles. Proyecto calle 30 entre cra 4ta y cra 5ta	2	Un mayor número de propietarios y poseedores a	14%																	
6	Liquidación de reconocimientos Económicos y entrega de pago. Proyecto calle 30 entre cra 4t y 5ta	2	liquidación y reconocimientos económicos de los	46%														A diciembre de 2015 se han emitido resoluciones de reconocimientos económicos a 22 US de 48 elegibles			
7	Sistematización de La Información y entrega de matriz a la UMUS. Proyecto calle 30 entre cra 4ta y 5ta	1 a 6	producto de las fichas Socioeconómicas, avalúos, ofertas	100%														Se actualiza permanentemente la base de datos acorde los censos actualizados, fichas realizadas y todo lo relacionado con la información			
8	Atención a la comunidad y peticiones, Quejas y Recursos, (PQR). Proyecto calle 30 T1 entre cra 4ta y 5ta	N.A.	Asesoría y comunicados atendidos de acuerdo a lo solicitado	100%														Es un proceso permanente			
1	Firma, promesa de compraventa o proceso de expropiación, Proyecto Calle 29 entre Cra 4ta y Cra 5ta		Se determina 45 predios para promesa de compraventa	84%														1 de los predios no ha sido entregado por que el juez no a dado la sentencia de entrega en el proceso de expropiación			
2	Entrega de predios y demolición. Proyecto Calle 29 entre Cra 4ta y Cra 5ta	1	demolicion de los 45 predios	98%														44 predios entregados, pendiente un predios por encontrarse en proceso de sucesión.			
3	Realización de Escritura Pública/Registro de sentencias de	1	25 predios	48%																	
4	Seguimiento ex post, Procesos de Reasentamiento a las U. S elegibles. Proyecto Calle 29 entre Cra 4ta y Cra 5ta	2	Número de propietarios a Reasentar que habiten en el predio	100%														Se realizó el reasentamiento del 100% de las US sin embargo queda pendiente la evaluación expost			
5	Liquidación de reconocimientos Económicos y entrega de pago. Proyecto CALLE 29, entre cr 4ta y cra 5ta	2	liquidación y reconocimientos económicos a las US de los 45 predios	68%														Dentro de las unidades sociales la mayoría arrendatarios abandonaron los predios antes del proceso de negociación queda pendiente liquidar y pagar reconocimientos económicos en su mayoría de trámites			
6	Sistematización de La Información y entrega de la matriz a la UMUS Proyecto Calle 29 entre Cra 4ta y Cra 5ta	1 a 5	Producto de las fichas Socioeconómicas, avalúos, ofertas, notificaciones, reconocimientos económicos.	100%														Se actualiza la base de datos acorde los censos actualizados, fichas realizadas y todo lo relacionado con la información suministrada del área			
7	Atención a la comunidad y peticiones, Quejas y Recursos, (PQR). Proyecto Calle 29 entre Cra 4ta y Cra 5ta		Asesoría y comunicados atendidos de acuerdo a lo solicitado	100%														Se brinda asesoría y acompañamiento desde todas las áreas requeridas por la comunidad acerca del proyecto SETP, actualización base de datos de los PQR entrantes y salientes.			

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD FORMATO PLAN DE ACCIÓN										CÓDIGO EGE-FO-04 VERSIÓN 2.0 31 de Diciembre de 2015								
VIGENCIA	PROCESO	RESPONSABLE	OBJETIVO ESTRATÉGICO																	
2016	GESTION PREDIAL Y REASENTAMIENTO	MASSIEL MARTINEZ PINO	Realizar adquisición predial necesaria para la construcción de las obras correspondientes al Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa María, conjuntamente, desarrollar un plan de reasentamiento que permita de manera efectiva el reasentamiento de todas aquellas familias o individuos que de alguna manera se verán afectadas por la realización, desarrollo y funcionamiento del proyecto, además de garantizar las estrategias correspondientes que minimicen el impacto socioeconómico de las unidades sociales afectadas.																	
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																				
Actividades	No. Actividad	Indicador de	Avances a Diciembre	Acción Presupuestal	Línea Base	AÑO: 2016												OBSERVACIONES	% Avance para	Observación de Evaluación
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Firma, promesa de compraventa o proceso de expropiación, Proyecto Av. Del Ferrocarril entre cra 1ta y cile 22	Se determina 2 predios para promesa de compraventa	0%	Diagnóstico Visual Preliminar en Campo, Estudios y Diseños Urbanos, paisajísticos y técnicos de los elementos del SETP, Diagnósticos Socioeconómicos del Plan de Reasentamiento, Lineamientos del Min de transporte y BID.																
2	Entrega de predios y demolición Proyecto Av. Del Ferrocarril entre cra 1ta y cile 22	Se determina 2 predios para demolición	50%																	AO Entrego el predio anticipadamente para demolición. No acepto la oferta.
3	Realización de Escritura Pública / Registro de Sentencia proceso de expropiación. Proyecto Av. Del Ferrocarril entre cra 1ta y cile 22	Deteminar 2 predios para las escrituras públicas.	0%																	
4	Liquidación de reconocimientos Económicos y entrega de pago Proyecto Av. Del Ferrocarril entre cra 1ta y cile 22	liquidación y reconocimientos económicos de los 2 predios	50%																	se líquido y se notifico un predio correspondiente a AO.
5	Sistematización de La Información y entrega de la matriz a la UMUS Proyecto Av. Del Ferrocarril entre cra 1ta y cile 22	Producto de los censos de las fichas Socioeconómicas.	100%																	Esto es un proceso permanente hasta el cierre de la adquisición predial
6	Atención a la comunidad y peticiones, Quejas y Recursos, (PQR). Proyecto Av. Del Ferrocarril entre cra 1ta y cile 22	Asesoría y comunicados atendidos de acuerdo a lo solicitado	100%																	La atención a la comunidad por parte del equipo de Reasentamiento del SETP se realiza en la medida que la comunidad lo requiera y es un proceso permanente hasta el cierre de la obra y de la adquisición predial

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD FORMATO PLAN DE ACCIÓN										CÓDIGO EGE-FO-04 VERSIÓN 2.0 31 de Diciembre de 2015								
VIGENCIA 2016		PROCESO GESTION PREDIAL Y REASENTAMIENTO		RESPONSABLE MASSIEL MARTINEZ PINO		OBJETIVO ESTRATÉGICO Realizar adquisición predial necesaria para la construcción de las obras correspondientes al Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa María, conjuntamente, desarrollar un plan de reasentamiento que permita de manera efectiva el reasentamiento de todas aquellas familias o individuos que de alguna manera se verán afectadas por la realización, desarrollo y funcionamiento del proyecto, además de garantizar las estrategias correspondientes que minimicen el impacto socioeconómico de las unidades sociales afectadas.														
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																				
Actividades	No. Actividad	Indicador de	Avances a Diciembre	Acción Presupuestal	Línea Base	AÑO: 2016												OBSERVACIONES	% Avance para	Observación de Evaluación
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Firma, promesa de compraventa o proceso de expropiación. Proyecto Puentes Cra 4ta y Cra 5ta	Se determina 14 predios para firma de promesa de compraventa entre Ptes cra 4 y cra 5ta	86%	Diagnóstico Visual Preliminar en Campo, Estudios y Diseños Urbanos, paisajísticos y técnicos de los elementos del SETP, Diagnósticos Socioeconómico o del Plan de Reasentamiento, Lineamientos del Min de transporte y BID.														A la fecha se han realizado 3 promesa o contrato de compraventa en el proyecto cra 4ta y 5 en pte cra 5ta. Predios entregados en pte cra 4ta 2; y en pte cra 5ta 3 predios entregados.		
2	Escritura Pública /Registro de Sentencia predios Proyecto Puentes Cra 4ta y Cra 5ta	Determinar 14 escrituras públicas para los predios afectados	50%															1 escritura pública en trámite de notaría del proyecto cra 5ta. De 5 propietarios		
3	Liquidación de reconocimientos Económicos y entrega de pago .	40 U.S. identificadas	94%															pendiente pagos en pte cra 5ta		
4	Sistematización de La Información y entrega de la matriz a la UMUS. Proyecto Puentes Cra 4ta y Cra 5ta	producto de las fichas Socioeconómicas, avalúos, ofertas, notificaciones, reconocimientos económicos.	100%															Es un proceso permanente		
5	Atención a la comunidad y peticiones , Quejas y Recursos, (PQR).. Proyecto Puentes Cra 4ta y Cra 5ta	Asesoría y comunicados atendidos de acuerdo a lo solicitado	100%															Pendiente de la comunidad vecina a la obra cuando solicite información.		




**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD
FORMATO PLAN DE ACCIÓN**

CÓDIGO EGE-FO-04

VERSIÓN 2.0

31 de Diciembre de 2015

VIGENCIA	PROCESO	RESPONSABLE	OBJETIVO ESTRATÉGICO																	
2016	GESTION PREDIAL Y REASENTAMIENTO	MASSIEL MARTINEZ PINO	Realizar adquisición predial necesaria para la construcción de las obras correspondientes al Sistema Estratégico de Transporte y Duido de Santa María, conjuntamente, desarrollar un plan de reasentamiento que permita de manera efectiva el reasentamiento de todas aquellas familias o individuos que de alguna manera se verán afectadas por la realización, desarrollo y funcionamiento del proyecto, además de garantizar las estrategias correspondientes que minimicen el impacto socioeconómico de las unidades sociales afectadas.																	
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																				
Actividades	No. Actividad	Indicador de	Avances a Diciembre	Acción Presupuestal	Línea Base	AÑO: 2016												OBSERVACIONES	% Avance para	Observación de Evaluación
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Realización de los Avalúos con resolución IGAC Proyecto Av. Del	Realización 1 avalúo	100%														Se recibe avalúo en diciembre de 2014			
2	Oferta de Compras, citación, notificación e inscripción Proyecto Av.	1 Oferta de compra	0%															0%		
3	Firma, promesa de compraventa o proceso de expropiación Proyecto Av. del Libertador	firma de promesa de compraventa o proceso de expropiación de 2 predios	0%		Diagnóstico Visual Preliminar en Campo, Estudios y Diseños Urbanos, paisajísticos y técnicos de los elementos del SETP, Diagnósticos Socioeconómicos del Plan de Reasentamiento, Lineamientos del Min de transporte y BID.												0%			
4	Realización de informe de gestión predial Proyecto Av. del Libertador	N/A	N/A														N/A			
5	Entrega de predios y demolición Proyecto Av. del Libertador	entrega de 1 predios y su demolición	0%														0%			
6	Realización de Escritura Pública / Registro de Sentencia proceso	1 Escritura pública	0%														0%			
7	Liquidación de reconocimientos Económicos y entrega de pago Proyecto Av. del Libertador	US afectadas que cumplen los requisitos para el pago de reconocimientos económicos	0%													Se identificaron 3 US afectadas que eventualmente cumplirían requisitos de pago de reconocimientos económicos	0%			
8	Sistematización de La Información y entrega de la matriz a la UMUS. Proyecto Av. del Libertador	producto de las fichas Socioeconómicas, avalúos, ofertas, notificaciones, reconocimientos económicos.	55%													Se actualiza la base de datos acorde los censos actualizados, fichas realizadas y todo lo relacionado con la información suministrada del área	55%	Se actualiza la base de datos acorde los censos actualizados, fichas realizadas y todo lo relacionado con la información suministrada del área		
9	Atención a la comunidad y peticiones, Quejas y Recursos, (PQR) Proyecto Av. del Libertador	Asesoría y comunicados atendidos de acuerdo a lo solicitado	100%													Pendiente de la comunidad cuando solicite información.	100%	Pendiente de la comunidad cuando solicite información.		

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD FORMATO PLAN DE ACCIÓN				CÓDIGO EGE-FO-04				
						VERSIÓN 2.0				
						31 de Diciembre de 2015				
VIGENCIA	PROCESO	RESPONSABLE	OBJETIVO ESTRATÉGICO							
2016	GESTION PREDIAL Y REASENTAMIENTO	MASSIEL MARTINEZ PINO	<small>Realizar adquisición predial necesaria para la construcción de las obras correspondientes al Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa María, conjuntamente, desarrollar un plan de reasentamiento que permita de manera efectiva el reasentamiento de todas aquellas familias o individuos que de alguna manera se verán afectadas por la realización, desarrollo y funcionamiento del proyecto, además de garantizar las estrategias correspondientes que minimicen el impacto socioeconómico de las unidades sociales afectadas.</small>							
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES										
Actividades	No. Actividad	Indicador de	Avances a Diciembre	Acción Presupuestal	Línea Base	AÑO: 2016		OBSERVACIONES	% Avance para	Observación de Evaluación
14	Apoyo en la elaboración del CONPES de seguimiento	N.A	Documento CONPES de seguimiento adoptado	Avance elementos, costo estimado, antecedentes, justificación, comparación cronograma conpes 3548 con ejecución real.	N.A	Borrador V0 documento Conpes				

VIGENCIA	PROCESO	RESPONSABLE	OBJETIVO ESTRATÉGICO
2016	Gestión Financiera y Contable	Kelly Fernandez - Ramón Tovar	Reconocer y velar por la información contable y financiera del SETP Santa Marta SAS, de acuerdo con características cualitativa tales como confiabilidad, relevancia y comprensibilidad, teniendo en cuenta los principios de contabilidad pública, las normas técnicas de la información contable y de las demás normas, procedimiento y políticas que rigen en materia contable y tributaria, con el fin de contribuir a la toma de decisiones.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																					
Actividades		No. Actividad precedente	Indicador de Cumplimiento	Avances a Diciembre 2015	Acción Presupuestal requerida año 2016	Línea Base	AÑO: 201__												OBSERVACIONES	% Avance para Evaluación	Observación de Evaluación
No.	Descripción						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1	Parametrización de toda la información contable y financiera	3	100% de los reportes generados	0%	\$ 20,000,000.00	Archivos contables y financieros															
2	Apoyo en la elaboración del CONPES de seguimiento	N.A	Documento CONPES de seguimiento adoptado	Avance elementos, costo estimado, antecedentes, justificación, comparación cronograma conpes 3548 con ejecución real.	N.A	Borrador V0 documento Conpes															
3	ingresas al SETP por cofinaanciación de la Nación y el Distrito, planear las obras que operacionalmente se requieren para la puesta en marcha del Sistema	N/A	Flujos de Recursos para las Obras Establecidos	0%	N/A	N/A												Trasversal a las áreas de gerencia, financiera, reasentamiento, infraestructura y operaciones			

VIGENCIA	PROCESO	RESPONSABLE	OBJETIVO ESTRATÉGICO
2016	Gestión de Calidad	Milenis González Jiménez	Planificar e implementar las políticas de seguimiento, medición y análisis del Sistema de Gestión Integral de la Calidad para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividades Descripción	No. Actividad precedente	Indicador de Cumplimiento	Avances a Diciembre 2015	Acción Presupuestal requerida año 2016	Línea Base	AÑO: 2016												OBSERVACIONES	% Avance para Evaluación	Observación de Evaluación
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1	Seguimiento a la Administración de la Gestión Documental	N/A	Seguimientos Ejecutados/Seguimientos Programados	10%	N/A	Manual de Gestión Documental												Verificar efectividad de la gestión documental y oportunidad de la información.			
2	Sensibilizar y socializar las Actualizaciones en el Sistema Integrado de Gestión	N/A	Actas de Reunión Actualización del 100% de los funcionarios y contratistas de la entidad	20%	N/A	-															
3	Atención a las solicitudes de asesoría y acompañamiento a las dependencias de la Entidad y presentación de recomendaciones de mejora	1	No. de Solicitudes de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora recibidas / No. de Solicitudes de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora Atendidas	0%	N/A	Procedimiento de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora															
4	Apoyar al proceso de Control de Gestión en el ciclo de auditorías internas a todo el SGC	N/A	Cumplimiento del Programa de Auditorías Internas	0%	N/A	Programa Anual de Auditorías															
5	Diseño e implementación del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	N/A	Actividades del plan de Trabajo de trabajo Programadas / Actividades del plan de Trabajo de trabajo	0%		Decreto 1443 del 2014												Costos asociados a las inspecciones técnicas del experto en SGSST			
6	Mantenimiento del SG-SST	8	Actividades del plan de Trabajo de trabajo Programadas / Actividades del plan de Trabajo de trabajo	0%		Decreto 1443 del 2014															
7	Seguimiento al Plan de Emergencia	8		0%		Decreto 1443 del 2014															
	Certificación en la norma ISO 9001-2008 del proceso de Gestión Predial y Reasentamiento	N/A	Actividades del plan de Trabajo de trabajo Programadas / Actividades del plan de Trabajo de trabajo	30%	13,293,000	Norma 9001 - 2008															
	Mantenimiento y Actualización del Sistema de Gestión Integral	N/A	Actividades del plan de Trabajo de trabajo Programadas / Actividades del plan de Trabajo de trabajo	30%		Norma 9001 - 2008, NTCGP1000 y MECI 2014															

VIGENCIA	PROCESO	RESPONSABLE	OBJETIVO ESTRATÉGICO
2016	Gestión Admin y Apoyo Logístico (Sistemas)	Carlos Gamez	Brindar oportunidad y eficiencia en el suministro de recursos físicos y servicios de apoyo administrativo para el cumplimiento de los objetivos misionales y el normal funcionamiento de los procesos del SETP Santa Marta S.A.S.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																					
Actividades		No. Actividad precedente	Indicador de Cumplimiento	Avances a Diciembre 201__	Acción Presupuestal requerida año 201__	Línea Base	AÑO: 201__												OBSERVACIONES	% Avance para Evaluación	Observación de Evaluación
No.	Descripción						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1	Ejecución del cronograma de mantenimiento preventivo	N/A	Cronograma Ejecutado	0%	0	N/A															
2	Evaluar, identificar y ajustar las necesidades tecnológicas para mejorar los procesos administrativos de la entidad	N/A	Necesidades identificadas, aprobadas y ajustadas	30%	Inversion - Funcionamiento	N/A												De acuerdo a la identificación de las necesidades			
3	Realizar estudio de mercado para el cambio de servidor y empalmwe con base de datos WEB del SETP para mejorar las condiciones de almacenamiento y acceso a la información	N/A	Estudio y Empalme realizado al 100%	0%	1,500,000.00	N/A												Estudio realizado y compra de espacio en la nube para el almacenamiento de información			

VIGENCIA	PROCESO	RESPONSABLE	OBJETIVO ESTRATÉGICO
2016	Gestión Jurídica y Contratación	Coordinador Jurídica y Contratación	Orientar, asistir, asesorar, apoyar y tramitar los diferentes procesos de contratación y asuntos jurídicos-administrativos requeridos por la entidad, mediante la estricta sujeción a la normatividad contractual correspondiente, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas del Plan de Acción Institucional y velar de manera oportuna y eficaz por los intereses del SETP Santa Marta, en cumplimiento de la Constitución Política, la Ley y la normatividad interna para la buena marcha de su gestión administrativa.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																					
Actividades		No. Actividad precedente	Indicador de Cumplimiento	Avances a Diciembre 2015	Acción Presupuestal requerida año 2016	Línea Base	AÑO: 2016												OBSERVACIONES	% Avance para Evaluación	Observación de Evaluación
No.	Descripción						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1	Revisión y Actualización del manual definitivo de supervisión e interventoría					si															
2	Revisión y actualización del manual de contratación.			con revisión		si															
3	Revisión y actualización del manual de imposición de multas					si															

VIGENCIA	PROCESO	RESPONSABLE	OBJETIVO ESTRATÉGICO
2016	Gestión Documental	Coordinador Gestión Documental	Administrar el Sistema de Gestión Documental del SETP Santa Marta, con el fin de garantizar de manera eficaz el manejo, custodia, preservación de la documentación interna y externa permitiendo su disposición oportuna.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																					
Actividades		No. Actividad precedente	Indicador de Cumplimiento	Avances a Diciembre 201__	Acción Presupuestal requerida año 201__	Línea Base	AÑO: 201__												OBSERVACIONES	% Avance para Evaluación	Observación de Evaluación
No.	Descripción						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1	Rotular las cajas y carpetas para la identificación de la documentación																				
2	Escanear los contratos de prestación de servicios y Minima Cuantias año 2013-2014-2015																				
3	Realizar capacitaciones con el personal para la aplicación de las TRD de cada dependencia																				
4	Evaluar con el comité de archivo los formatos generados en el 2015																				
5	Programar reuniones con el comité de archivo																				
6	Revisiones y Actualizaciones al manual de gestión documental.																				
7	Revisiones y Actualizaciones al manual de gestión documental.																				

VIGENCIA	PROCESO	RESPONSABLE	OBJETIVO ESTRATÉGICO
2016	Comunicación en Información		Transmitir la información y novedades relacionadas con el avance del Proyecto a la comunidad

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																					
Actividades		No. Actividad precedente	Indicador de Cumplimiento	Avances a Diciembre 201__	Acción Presupuestal requerida año 201__	Línea Base	AÑO: 201__												OBSERVACIONES	% Avance para Evaluación	Observación de Evaluación
No.	Descripción						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
1	Realizar estrategias de sensibilización previas al inicio de las obras de intervención del SETP STA MTA para dar continuidad a las actividades sociales del Distrito. El propósito es sensibilizar la sociedad afectada de manera directa con las obras para lograr la participación colectiva, con un proceso comunicacional especial acompañado de ayudas pedagógicas como folletos, encuestas, plegables, entre otras estrategias visuales informativas.		Población Sensibilizada	6 eventos de sensibilización realizados														Llegar a comunidades, sensibilizarlas, activar el sentido de pertenencia, informarlas sobre los objetivos de la entidad, concientizarlas sobre los proyectos de intervención y el progreso que depende de esto la ciudad en beneficio de todos.			
2	Acompañar al área administrativa en el desarrollo del plan de bienestar establecido para el año 2016 y en el desarrollo de campañas internas y acciones que permitan mejorar el clima organizacional.		Clima Organizacional	6 eventos de sensibilización realizados														Llegar a comunidades, sensibilizarlas, activar el sentido de pertenencia, informarlas sobre los objetivos de la entidad, concientizarlas sobre los proyectos de intervención y el progreso que depende de esto la ciudad en beneficio de todos.			
3	La creación de identidad de marca: "SETP STA MTA", con sigla de la Entidad o el nombre que la autoridad de transporte distrital asigne para el Sistema de transporte, con el fin de iniciar una campaña publicitaria que permita a los usuarios del transporte público colectivo actual, relacionar la movilidad bajo un nuevo sistema de transporte público y moderno.		Sentido de pertenencia	6 eventos de sensibilización realizados														Llegar a comunidades, sensibilizarlas, activar el sentido de pertenencia, informarlas sobre los objetivos de la entidad, concientizarlas sobre los proyectos de intervención y el progreso que depende de esto la ciudad en beneficio de todos.			
4	En conjunto con gestión social, el área de comunicaciones iniciará un proyecto piloto de consolidación y formación de líderes sobre la transformación urbana sostenible y la importancia del Sistema Estratégico de Transporte Público.		Llegar a la comunidad	6 eventos de sensibilización realizados														Llegar a comunidades, sensibilizarlas, activar el sentido de pertenencia, informarlas sobre los objetivos de la entidad, concientizarlas sobre los proyectos de intervención y el progreso que depende de esto la ciudad en beneficio de todos.			

VIGENCIA	PROCESO	RESPONSABLE	OBJETIVO ESTRATÉGICO
2016	Comunicación en Información		Transmitir la información y novedades relacionadas con el avance del Proyecto a la comunidad

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																				
Actividades	No. Actividad	Indicador de	Avances a Diciembre	Acción Presupuestal	Línea Base	AÑO: 201__												OBSERVACIONES	% Avance para	Observación de Evaluación
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
5	Conformación de la primera red de periodismo ciudadano en esta clase de proyectos de infraestructura. Ciudadanos que se conviertan en validadores de la información de ciudad y del proyecto.	Participación Ciudadana	6 eventos de sensibilización realizados															Llegar a comunidades, sensibilizarlas, activar el sentido de pertenencia, informarlas sobre los objetivos de la entidad, concientizarlas sobre los proyectos de intervención y el progreso que depende de esto la ciudad en beneficio de todos.		
6	Creación del programa "SETP pedagógico" con actividades dirigidas grupos de población como estudiantes, estudiantes de colegios públicos y universitarios, líderes comunitarios, transportadores, personas con movilidad reducida, etc.	Proyección Social	6 eventos de sensibilización realizados															Llegar a comunidades, sensibilizarlas, activar el sentido de pertenencia, informarlas sobre los objetivos de la entidad, concientizarlas sobre los proyectos de intervención y el progreso que depende de esto la ciudad en beneficio de todos.		
7	Desarrollo de la campaña "SETP socializando la ciudad, el barrio y los espacios", en dos etapas durante el año, con énfasis en historias de vida que validen los beneficios del proyecto y en la opinión de la gente sobre la transformación de ciudad.	socialización	6 eventos de sensibilización realizados															Llegar a comunidades, sensibilizarlas, activar el sentido de pertenencia, informarlas sobre los objetivos de la entidad, concientizarlas sobre los proyectos de intervención y el progreso que depende de esto la ciudad en beneficio de todos.		
8	Participación en eventos de ciudad, como espacios con presencia de marca en los que se transmita el mensaje institucional en escenarios públicos.	socialización	6 eventos de sensibilización realizados															Llegar a comunidades, sensibilizarlas, activar el sentido de pertenencia, informarlas sobre los objetivos de la entidad, concientizarlas sobre los proyectos de intervención y el progreso que depende de esto la ciudad en beneficio de todos.		
9	Ejecución de una estrategia de medios que permita llegar directamente a los líderes de opinión a nivel mediático, político y social.	Basa de Datos	6 eventos de sensibilización realizados															Llegar a comunidades, sensibilizarlas, activar el sentido de pertenencia, informarlas sobre los objetivos de la entidad, concientizarlas sobre los proyectos de intervención y el progreso que depende de esto la ciudad en beneficio de todos.		

VIGENCIA	PROCESO	RESPONSABLE	OBJETIVO ESTRATÉGICO
2016	Comunicación en Información		Transmitir la información y novedades relacionadas con el avance del Proyecto a la comunidad

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																				
Actividades	No. Actividad	Indicador de	Avances a Diciembre	Acción Presupuestal	Línea Base	AÑO: 201__												OBSERVACIONES	% Avance para	Observación de Evaluación
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
10	Fortalecer los medios de comunicación de la entidad tanto impresos, como digitales, al igual que crear sentido de pertenencia en los empleados y en toda la ciudadanía "Ponte la camiseta SETP" para posicionarlos aún más ante la ciudadanía en todo tipo de escenarios deportivos y Ferias de la Equidad.		6 eventos de sensibilización realizados															Llegar a comunidades, sensibilizarlas, activar el sentido de pertenencia, informarlas sobre los objetivos de la entidad, concientizarlas sobre los proyectos de intervención y el progreso que depende de esto la ciudad en beneficio de todos.		
11	Generar una estrategia comunicacional con aliados y otros públicos importantes que se relacionan permanentemente con El SETP en el desarrollo de la infraestructura y la puesta en marcha del sistema.		6 eventos de sensibilización realizados															Llegar a comunidades, sensibilizarlas, activar el sentido de pertenencia, informarlas sobre los objetivos de la entidad, concientizarlas sobre los proyectos de intervención y el progreso que depende de esto la ciudad en beneficio de todos.		

VIGENCIA	PROCESO	RESPONSABLE	OBJETIVO ESTRATÉGICO
2016	Comunicación en Información		Transmitir la información y novedades relacionadas con el avance del Proyecto a la comunidad

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																				
Actividades	No. Actividad	Indicador de	Avances a Diciembre	Acción Presupuestal	Línea Base	AÑO: 2016												OBSERVACIONES	% Avance para	Observación de Evaluación
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
Apoyo a contratación en liquidación de contratos		Contrato liquidado	0%																	
9 Av. Libertador (Avenida del Ferrocarril-cr 19)		Obra en ejecución		\$ 5,200																
Apoyo al área contratación en formulación de documentos precontractuales (Estudios y diseños, pliegos de obra e interventoría)		Documentos entregados	100%														Documentos para aprobación de UMUS y BID			
Preparación de anexos técnicos para la contratación		Documentos entregados	0%																	
Apoyo a contratación con proceso de selección de contratistas de obra e		Obra contratada	0%																	
Seguimiento en ejecución de obra		Cumplimiento de cronograma de obra	0%																	
Seguimiento ambiental		Informe mensual	0%																	
Realización de informes y cargue de información a entidades		Informe mensual	0%																	
Apoyo a contratación en liquidación de contratos																				
10 Av. De los estudiantes		Obra en ejecución		\$ 5,200																
Apoyo al área contratación en formulación de documentos precontractuales (Estudios y diseños, pliegos de obra e interventoría)		Documentos entregados	100%														Documentos para aprobación de UMUS y BID			
Preparación de anexos técnicos para la contratación		Documentos entregados	0%																	
Apoyo a contratación con proceso de selección de contratistas de obra e		Obra contratada	0%																	
Seguimiento en ejecución de obra		Cumplimiento de cronograma de obra	0%																	
Seguimiento ambiental		Informe mensual	0%																	
Realización de informes y cargue de información a entidades		Informe mensual	0%																	
Apoyo a contratación en liquidación de contratos																				
11 Apoyo en la elaboración del CONPES de seguimiento	N.A	Documento CONPES de seguimiento		N.A	Borrador V0 documento															
Reuniones conceptuales de necesidades del sistema con demás procesos			75%																	
Apoyo de elaboración de documento			75%																	
Apoyo en la elaboración de cambios técnicos para su aprobación por gobierno			0%															0%		
12 Apoyo en la elaboración del diseño de detalle de las terminales de	N.A	Diseño conceptual																		