



INFORME DE GESTIÓN 2025

Sistema Estratégico De Transporte Público

SETP S.A.S



ALCALDÍA DE SANTA MARTA
Distrito Turístico, Cultural e Histórico

SANTA MARTA

2025

1. RESUMEN EJECUTIVO

Durante la vigencia 2025, el Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP) desarrolló acciones orientadas al fortalecimiento de la movilidad urbana, la optimización del servicio de transporte público y el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.

En este periodo, se avanzó en la implementación de estrategias técnicas, operativas y administrativas que permitieron mejorar la cobertura, eficiencia y sostenibilidad del sistema. Asimismo, se ejecutaron proyectos clave enfocados en la modernización del transporte, el fortalecimiento institucional y el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción.

Los resultados obtenidos reflejan un nivel significativo de cumplimiento, evidenciando el compromiso de la entidad con la prestación de un servicio de transporte organizado, seguro y accesible para la comunidad.

2. INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión correspondiente a la vigencia 2025 del Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP) tiene como propósito presentar de manera detallada las acciones, avances y resultados alcanzados durante el periodo.

Este documento consolida la información relacionada con la ejecución de planes, programas y proyectos, así como el cumplimiento de los objetivos institucionales, en concordancia con las políticas públicas y lineamientos establecidos a nivel nacional y territorial.

De igual manera, el informe permite evaluar la gestión realizada, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la toma de decisiones para futuras vigencias, contribuyendo al desarrollo de un sistema de transporte más eficiente, sostenible y centrado en el usuario.





3. OBJETIVO GENERAL

Presentar de manera integral, detallada y estructurada los resultados de la gestión adelantada por el Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP) durante la vigencia 2025, a través del análisis del cumplimiento de metas institucionales, la ejecución de planes, programas y proyectos, así como la adecuada administración y utilización de los recursos financieros, técnicos y humanos asignados a la entidad.

Este objetivo busca evidenciar el grado de avance en la implementación de las estrategias orientadas al fortalecimiento del sistema de transporte público, evaluando su impacto en términos de eficiencia operativa, cobertura del servicio, accesibilidad, sostenibilidad y calidad en la prestación del servicio a la ciudadanía.

De igual forma, se pretende consolidar información relevante que permita medir el desempeño institucional mediante indicadores de gestión y resultados, facilitando la identificación de logros alcanzados, dificultades presentadas y oportunidades de mejora durante la vigencia. Esto con el fin de fortalecer los procesos de planeación, seguimiento y toma de decisiones en el marco de la mejora continua.

Adicionalmente, el presente objetivo general se orienta a garantizar la transparencia en la gestión pública, proporcionando insumos claros, verificables y oportunos para los ejercicios de rendición de cuentas ante los entes de control, la administración territorial y la ciudadanía en general, contribuyendo así al fortalecimiento de la confianza institucional.

Finalmente, se busca que este informe sirva como una herramienta estratégica para la formulación de acciones futuras, alineadas con las políticas públicas de movilidad, los lineamientos del orden nacional y los objetivos de desarrollo territorial, promoviendo un sistema de transporte público más organizado, eficiente, seguro y sostenible en el tiempo.

Objetivo específico

- A. Evaluar el nivel de cumplimiento de los planes, programas y proyectos ejecutados durante la vigencia 2025.
- B. Analizar la ejecución presupuestal y el uso eficiente de los recursos asignados.
- C. Identificar los principales logros, avances y dificultades presentadas en la implementación del SETP.
- D. Generar información clara y transparente para la rendición de cuentas ante los diferentes grupos de interés.
- E. Proponer acciones de mejora que permitan fortalecer la gestión institucional en futuras vigencias.





1. GESTIÓN ESTRATÉGICA

- 1.1. Reporte de cumplimiento del plan de acción
- 1.2. Metas alcanzadas (relacionar cumplimiento de Plan de desarrollo distrital)
- 1.3. Sistema De Gestión De La Calidad

El Sistema de Gestión de Calidad (SGC) implementado en el Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP) Santa Marta, refleja el firme compromiso de la Alta Dirección con la mejora continua, el cumplimiento de los requisitos aplicables y la sostenibilidad del sistema conforme a los lineamientos de la norma ISO 9001:2015. Este compromiso se materializa en la promoción de una cultura organizacional basada en la calidad y en el fortalecimiento constante de los procesos internos para garantizar la eficacia y eficiencia en la prestación de servicios.

Como empresa certificada bajo la norma ISO 9001, la entidad refuerza su responsabilidad con la calidad y el enfoque por procesos, evidenciando su capacidad para mantener altos estándares y cumplir con las expectativas de las partes interesadas. Este compromiso fue ratificado durante la primera auditoría de seguimiento al certificado realizada por ICONTEC, cuyos resultados fueron altamente satisfactorios, demostrando el progreso sostenido del sistema y la alineación de los procesos con los objetivos estratégicos.

Asimismo, la adopción del Sistema Estratégico de Gestión Integral SEGI y los resultados de las auditorías internas. En total, se llevaron a cabo seis auditorías internas durante la vigencia, las cuales permitieron evaluar de manera detallada la conformidad de los procesos con los requisitos establecidos, así como su desempeño frente a los objetivos planteados, logrando buenos resultados, sin embargo, es importante resaltar que dichas auditorías actúan como una herramienta de diagnóstico y análisis estratégico. Generando oportunidades de mejora para el sostenimiento del SGC y, por ende, la consolidación del Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa Marta como una entidad de gestión integral, confiable, eficiente, orientada a la calidad y la generación de valor para sus partes interesadas.

Como parte del compromiso con la mejora continua y la alineación estratégica, durante esta vigencia se realizó una actualización integral del análisis y revisión del contexto interno y externo de la organización. Este ejercicio permitió ajustar las estrategias y los objetivos del SGC a la situación actual, considerando las condiciones externas e internas que impactan en los procesos.





Una de las inclusiones más significativas en esta revisión fue la enmienda del cambio climático establecida en el numeral 4.1 Contexto: La organización debe determinar si el cambio climático es una cuestión pertinente. Adicionalmente en el numeral 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, se incluyó la siguiente nota aclaratoria: *NOTA: Las partes interesadas pertinentes pueden tener requisitos relacionados con el cambio climático.* Este aspecto fue incorporado al análisis PESTAL, reconociendo la relevancia de los factores ambientales en la operación de la entidad. La inclusión de esta enmienda refuerza el compromiso institucional con la sostenibilidad, impulsando acciones que mitigan los impactos ambientales y que están alineadas con las directrices del Subsistema de Gestión Ambiental, parte del Sistema Estratégico de Gestión Integral (SEGI)

1.3.1. Política de Calidad

El SETP Santa Marta S.A.S está comprometido con la implementación y supervisión del Sistema Estratégico de Transporte Público de pasajeros del Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta, a través del cumplimiento de los requisitos legales, el uso eficiente de los recursos asignados, la mejora continua de los procesos y proyectos, con el fin de mejorar la calidad de vida de sus habitantes y contribuir en la construcción de una ciudad moderna e incluyente.

1.3.2. Gestión de Riesgos y Oportunidades

En cumplimiento con los requisitos de la norma ISO 9001:2015, la entidad dispone de una matriz de riesgos y oportunidades que se revisa de manera trimestral como parte de su proceso de seguimiento y control. Durante esta vigencia, dicha revisión permitió identificar 25 riesgos de procesos y 2 riesgos fiscales. Además, se identificaron 9 oportunidades que representan potenciales áreas de mejora y crecimiento para la organización. Este enfoque proactivo permite anticipar y prevenir la ocurrencia de riesgos, minimizando sus impactos y aprovechando oportunidades para la mejora. Los resultados de este control han sido positivos gracias al compromiso de todas las partes involucradas y a la responsabilidad de los líderes de proceso, quienes trabajan en conjunto hacia la excelencia operativa.

1.3.3. Capacitación y Sensibilización sobre la Norma ISO 9001:2015

Desde el área de Calidad, en coordinación con Control Interno y el Área Administrativa, se habilitaron espacios de formación especializados sobre la norma ISO 9001:2015 y su aplicación en la entidad. Estas sesiones permitieron fortalecer el conocimiento y las competencias del personal, promoviendo una comprensión integral de los requisitos normativos y su impacto en los procesos organizacionales. Estas sesiones de formación han sido recibidas con entusiasmo por los colaboradores, quienes han demostrado un interés genuino en comprender mejor la norma y contribuir desde sus roles a la mejora continua. Este esfuerzo ha permitido alinear a todo el equipo bajo un enfoque común, basado en estándares de calidad, y ha generado un impacto positivo en el desempeño general de la organización.





1.3.4. Trabajo Colaborativo y Orientado a Resultados

Todas las áreas del SETP operan bajo los estándares de calidad definidos, lo que ha permitido alcanzar un desempeño óptimo a nivel organizacional. La adopción del SEGI ha sido un factor clave para la integración y coordinación de esfuerzos, promoviendo sinergias entre los diferentes subsistemas y fortaleciendo el enfoque hacia la excelencia operativa.

Este enfoque colaborativo fomenta un ambiente de trabajo integrado, donde cada colaborador contribuye desde su función al logro de los objetivos estratégicos, consolidando así una gestión alineada con los principios de la norma y con los valores corporativos de la entidad.

En conclusión, la entidad continúa fortaleciendo su Sistema de Gestión de Calidad mediante un liderazgo comprometido, la promoción de una cultura de mejora continua y el cumplimiento riguroso de los requisitos aplicables de la norma ISO 9001:2015. Estos esfuerzos no solo garantizan la sostenibilidad del sistema, sino que también posicionan a la organización como un referente en la implementación de estándares de calidad y en la búsqueda permanente de la excelencia.





1.3.5. Información documentada

la información documentada ha sido objeto actualizaciones, ajustes y creación de nuevos documentos como resultado de las revisiones realizadas a los diferentes procesos. Estas actividades de revisión y mejora no solo garantizan la conformidad con los requisitos de la norma ISO 9001:2015, sino que también aseguran un mayor control en las actividades operativas y administrativas. Este enfoque permite mitigar riesgos asociados con la obsolescencia documental, mejorar la trazabilidad y promover la uniformidad en la ejecución de los procesos.

La evaluación periódica a la gestión de la información documentada y el enfoque basado en la mejora continua son pilares fundamentales para asegurar que los procesos de la entidad no solo cumplan con los estándares establecidos, sino que también sean capaces de adaptarse a las necesidades cambiantes del entorno y de las partes interesadas. Este enfoque contribuye a fortalecer la competitividad y a posicionar a la organización como un referente en la prestación de servicios de transporte público de alta calidad

2. GESTIÓN TÉCNICA

2.1. INFRAESTRUCTURA

2.1.1. Logros y metas alcanzados 2025

OBRAS EN EJECUCIÓN Y FINALIZADAS

Dentro de las metas del año 2025 estaba la finalización de la obra del Terminal de Transferencia del Patio Taller Líbano y la culminación de la reconstrucción de la Calle 30 tramo 1B, 3 y 4.

RECONSTRUCCIÓN DE LA CALLE 30 TRAMO 1B (Cra. 5 – Cra. 9), 3 y 4 (Cra. 13 – Cra. 17A).

El proyecto consta de la reconstrucción de los elementos de infraestructura vial, espacio público, y reposición de redes húmedas y secas, que inician en el tramo 1B (Cra. 5 – Cra 9) y finaliza en el tramo 3 y 4 (Cra. 13 – Cra 17A).



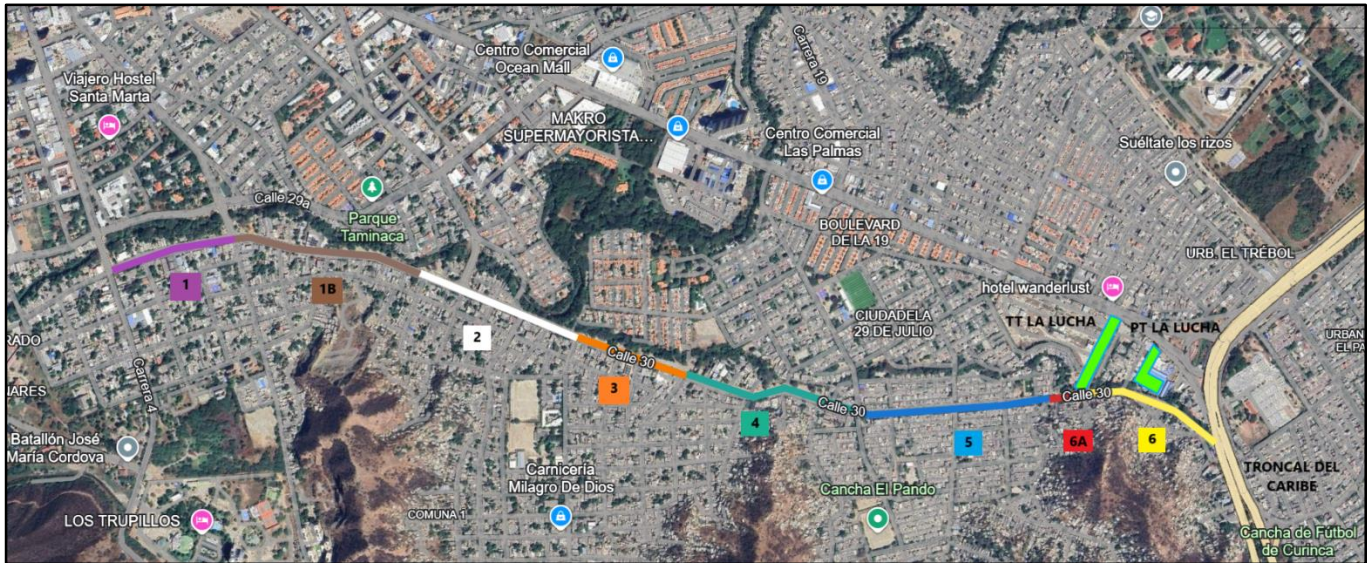


Ilustración 1. Tramos de la Calle 30 enumerados desde la Cra. 4 hasta la Troncal del Caribe sector la Lucha.
Vista satelital desde Google Earth.





Se ejecutó la construcción de una vía con doble calzada en pavimento rígido vehicular MR-45 con separador central para la posterior instalación de postes de alumbrado público, espacio público adoquinado con losetas táctiles guías para personas con movilidad reducida y ciclorruta asfaltada, plazoletas en zona dura, reposición de redes húmedas de acueducto, alcantarillado y pluvial, y redes secas para alumbrado público. Además, se realizaron obras de estabilización y protección sobre el cauce del río Manzanares al final del tramo 1B.



Ilustración 2. Calle 30 tramo 1B.



Ilustración 3. Plazoleta 1 Mayo. Calle 30 tramo 3.

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Inicio: 29 diciembre 2022

Plazo ejecución: 12 meses.

Suspensiones: Se han realizado debido a problemas en el suministro y escasez de agua en el Distrito para realizar pruebas de presión de las redes húmedas.

Terminación final: 17/10/2024.

Inversión de obra: \$ 42.366.175.971,89

Inversión de interventoría: \$ 2.704.275.299,00

Inversión total del proyecto: \$ 45.070.451.270,89

El contrato de obra se encuentra 100% de ejecución física y 90% financiera.





Ilustración 4. Concreto estampado separador central.



Ilustración 5. Ciclorruta asfaltada.



Ilustración 6. Paradero tipo M-10.



Ilustración 7. Paradero tipo M-10.



Ilustración 8. Obras de protección río Manzanares.



Ilustración 9. Calle 30 tramo 1B.





RESUMEN DE EJECUCIÓN FÍSICA Y METAS ALCANZADAS

El proyecto tiene planeado la entrega al Distrito de Santa Marta la siguiente infraestructura para el Sistema Estratégico de Transporte Público:

METAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
VÍA CONSTRUIDA	1,3 KM	Doble calzada de cuatro (4) carriles con separador central que incluye postes de iluminación y kit de jardineras.
ESPACIO PÚBLICO	5.030 M2	Andén adoquinado.
REDES HÚMEDAS	10.000 ML	En reposición de redes de acueducto, alcantarillado y pluvial. Se intervinieron 18 nodos hidráulicos.
CICLORRUTAS	1,25 KM	Ciclorruta asfaltada.
PLAZOLETAS	3.000 M2	Tres (3) plazoletas construidas en concreto estampado (1.000 m2 c/u aprox.).
PARADEROS	2 UNDS	Paraderos en acero inoxidable M-10.





TERMINACION DEL PATIO TALLER LÍBANO

Un proyecto con área de 9.052 m² de patio taller que consta de áreas de lavado de buses con sus respectivos equipos de bombeo, cuartos técnicos y almacenamiento de residuos sólidos, zona de parqueadero para 100 vehículos para el sistema estratégico de transporte público de Santa Marta, y un edificio administrativo para el operador de ruta.

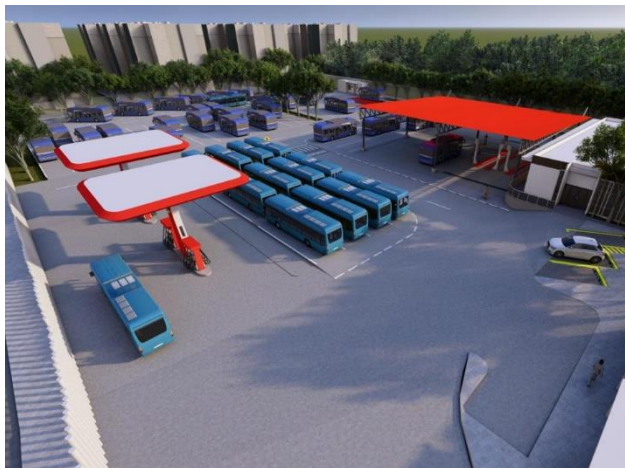


Ilustración 10. Imagen realista a partir del diseño arquitectónico (render) del Patio Taller Líbano.



Ilustración 11. Imagen realista a partir del diseño arquitectónico (render) del Patio Taller Líbano.

En el año 2024 inició físicamente la obra del proyecto del Patio Taller Líbano, empezando con descapotes, limpiezas, rellenos y compactaciones para mejorar el terreno en muy malas condiciones del predio que pertenecía al Distrito de Santa Marta.

De acuerdo con los trazados y lineamientos topográficos, fue necesario correr el proyecto hacia adentro debido a las zonas de protección por la vía férrea que se encuentra a menos de 50 metros del patio taller. Por lo tanto, el proyecto queda con 9.052 m² de área de lote disponible para construir.

La obra ejecutada presenta un avance físico del 100%, realizando actividades de limpieza, relleno, compactación, construcción de la estructura de pavimento y su posterior instalación en pavimento rígido vehicular MR-45. Se tuvo en cuenta el suministro e instalación de acometidas pluviales, tuberías de acueducto, red contra incendio, la construcción de los tanques subterráneos, la construcción del cerramiento perimetral y la cimentación del edificio administrativo.





Ilustración 12. Vista área construcción del Patio Taller Libano.



Ilustración 13. Vista en terreno. Pavimento rígido vehicular instalado.

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Inicio: 29 diciembre 2022

Plazo ejecución: 12 meses.

Prórroga 1: Las condiciones climáticas han sido un factor

Terminación final: 31/12/2024.

Presupuesto de obra: \$ 20.340.225.396,20

Presupuesto de interventoría: \$ 1.220.925.793,41

Presupuesto total proyecto: \$ 21.561.151.189,61

Los contratos de obra e interventoría se encuentran al 70% de ejecución física y 60% financiera.





Ilustración 14. Construcción del cerramiento perimetral tubular.



Ilustración 15. Ciclorruta asfaltada.



Ilustración 16. Construcción de los tanques subterráneos.



Ilustración 17. Cimentación edificio administrativo .





RESUMEN DE EJECUCIÓN FÍSICA Y METAS ALCANZADAS

El proyecto tiene planeado la entrega al Distrito de Santa Marta la siguiente infraestructura para el Sistema Estratégico de Transporte Público:

METAS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
PATIO TALLER	9.052 m2	Consta de Edificio Administrativo, Edificio Mantenimiento, EDS, zona equipo de bombeo, zona de lavado, red contra incendio, subestaciones eléctricas, zonas de reciclaje y almacenamiento de residuos, y parqueadero de buses.
PARQUEADERO BUSES	100 unds	Contempla un área determinada de parqueo de buses para el Sistema de Transporte Público de Santa Marta.
EDIFICIOS	1 unds	Se construirá un (1) edificio administrativo para el Operador del Sistema de Transporte y zona de talleres para el mantenimiento de la flota de buses.
EJECUCIÓN FÍSICA	70 %	+ 25.000 m3 en relleno con material seleccionado para el mejoramiento del terreno. + 1.200 m2 en Pavimento Vehicular MR -45.





2.1.2. Proyectos futuros infraestructura SETP

TRAMO 6A DE CALLE 30:

El proyecto TRAMO 6A de la calle 30, contempla la continuidad del corredor estratégico para el Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa Marta, la cual se encuentra entre el tramo 5 y tramo 6, este último conectará esta arteria principal con la Troncal del Caribe.

En la actualidad cuenta con prediseños iniciales los cuales no se encuentran actualizados debido a las nuevas invasiones prediales presentadas a lo largo del tramo mencionado. Esta tira predial, ha sufrido cambios considerables y es necesario la realización de nuevos estudios y actualización de prediseños según las condiciones actuales del área a intervenir, puesto que la tira predial que se tiene fue realizada en el año 2021.



Ilustración 18. Tramos de la Calle 30 enumerados desde la Cra. 4 hasta la Troncal del Caribe sector la Lucha. Vista satelital desde Google Earth.



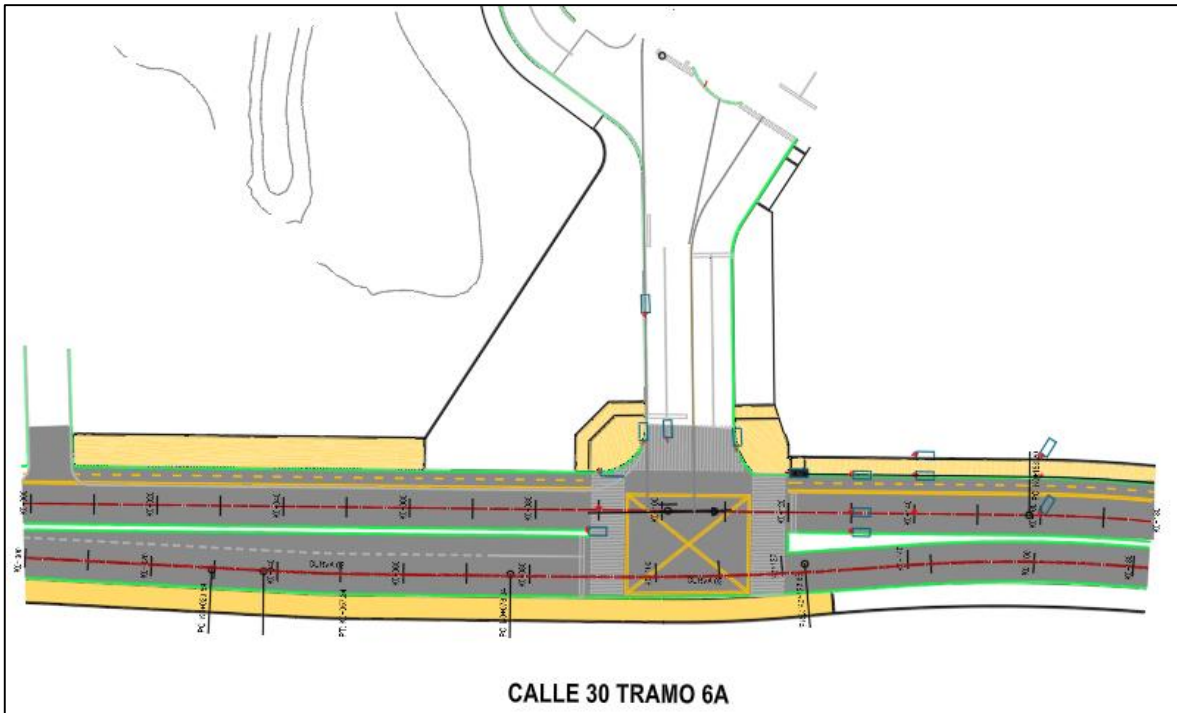


Ilustración 19. Calle 30 tramo 6A. Vista desde archivo prediseños .dwg.

El proyecto Calle 30 tramo 6A contempla según reprogramación en el Plan Anual de Inversiones la ejecución en la vigencia 2027, con una inversión de \$2.457.323.541 con fuentes de Nación.

Adicionalmente, la quebrada Tamacá está presentando comportamientos diferentes debido a cambios en los factores climáticos de los últimos años (fuertes lluvias), lo cual es necesario reevaluar y tener en cuenta para proyectar soluciones que ayuden a mitigar desbordamientos del cuerpo de agua y afecten la vía a construir.

No menos importante es la actualización y unificación de los prediseños del tramo 6A con el tramo 6 de la calle 30; esto, debido a los cambios también sufridos por invasores de espacio público sobre toda la extensión de estos tramos. Lo anterior obliga a implementar ajustes en los estudios y diseños que vayan acorde a la actualidad de la zona a intervenir.

Por lo anteriormente descrito, no se ha logrado dar continuidad para la ejecución de actividades y obras del proyecto Tramo 6A (180 metros de reconstrucción vial a partir del final del tramo 5) de la Calle 30.





3. GESTIÓN OPERACIONES

3.1. GESTION

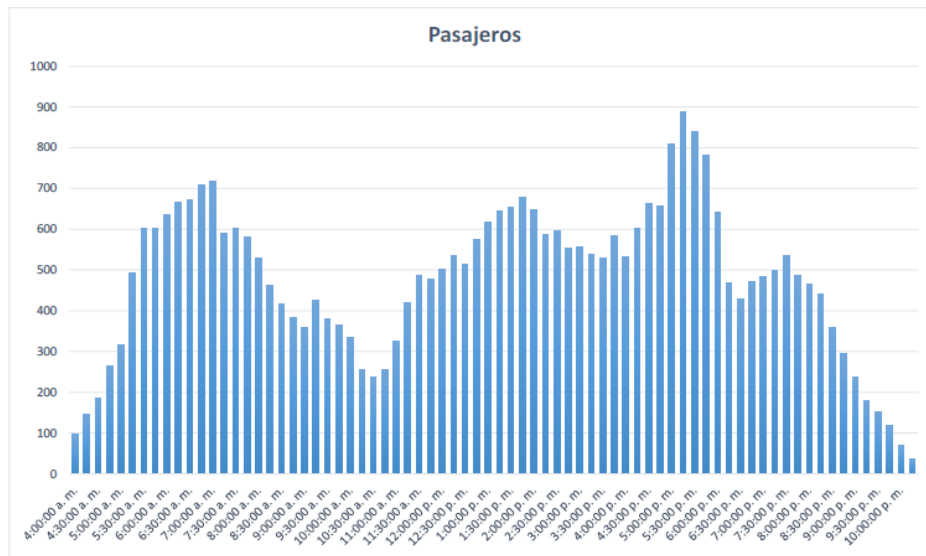
La gerencia del SETP durante 2025 se centró en la robustez del modelo financiero para garantizar la transición del modelo de Transporte Público Colectivo (TPC) al esquema estratégico.

3.1.1. Actualización del Modelo Financiero (Hito Administrativo)

Se consolidó una herramienta de cálculo financiero que permite la proyección gradual a 3 años (2025-2028). Administrativamente, esto asegura:

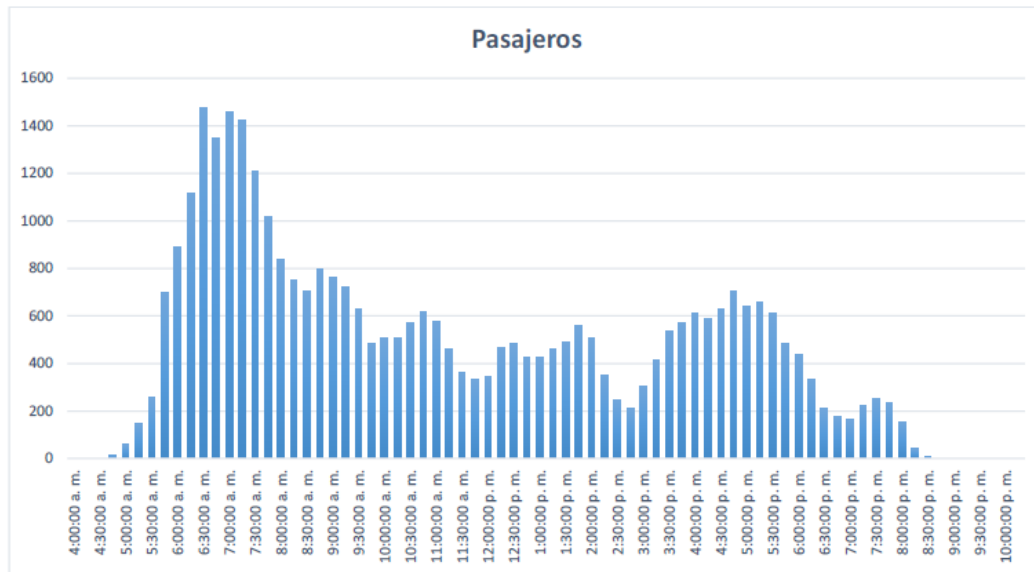
- Previsibilidad Presupuestal: Identificación clara de flujos de caja y costos operativos mes a mes.
- Control de Operadores: Seguimiento financiero específico para los operadores Ziruma (20 rutas) y Bastidas (3 rutas).
- Estimación de la Demanda: Gestión basada en un promedio de 106,367 pasajeros diarios, lo que permite ajustar el recaudo esperado frente a los costos de operación.

□ CURVA DE DEMANDA RUTA 3 DÍA HÁBIL





□ **CURVA DE DEMANDA RUTA 16 DÍA HÁBIL**



3.1.2. Análisis de Costos y Sostenibilidad

El presupuesto de egresos se ha estructurado bajo principios de eficiencia. Los costos operativos proyectados presentan un crecimiento escalar:

- Vigencia 2026: \$34,041,000,000.
- Vigencia 2028 (Operación Plena): \$110,598,000,000.

Estructura de Gasto Administrativo:

- Personal (79.04%): El mayor rubro se destina a la formalización laboral, incluyendo un 0.51% para dotaciones y un 0.31% para programas de capacitación continua del personal operativo y técnico.
- Fondo de Estabilización (FETS): Gestión administrativa de subsidios para mitigar el impacto de la tarifa técnica sobre la tarifa al usuario.



3.2 GESTIÓN DE FLOTA DE CERO Y BAJA EMISIONES

Desde la gestión de operaciones se lideró el proyecto piloto de electromovilidad en la ruta Aeropuerto-Bonda. (03)

3.2.1 Evaluación de Viabilidad Técnica

El informe arroja datos de alta relevancia para la futura toma de decisiones en la renovación de flota:

- Consumo Energético: 0.582% por km, lo que valida la eficiencia de los motores eléctricos en condiciones de humedad y calor extremo.
- Telemetría y Control: Se implementaron sistemas de GPS, cámaras de seguridad y acceso remoto, permitiendo un monitoreo administrativo en tiempo real de la productividad del vehículo.
- Autonomía Real: 137.5 km bajo condiciones de carga operativa (100% a 20%), asegurando la cobertura de las rutas más extensas del sistema sin riesgos de desabastecimiento energético.

3.3 GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO

La gestión técnica incluyó un levantamiento técnico riguroso de la infraestructura de paraderos para evaluar su estado físico y funcional.

3.3.1 Diagnóstico de Activos Fijos

El inventario consolidado muestra una dicotomía entre la infraestructura civil y los componentes tecnológicos:

- Estructura y Cubiertas: 65 unidades en buen estado (92%), reflejando una gestión eficiente en el mantenimiento de obra civil.
- Componentes Eléctricos (Zona Crítica): Se detectó que 61 de 67 paraderos (91%) presentan fallas totales en iluminación e instalaciones eléctricas.
- Pérdida de Activos por Vandalismo: Se reporta la desaparición o retiro de 30 paneles solares.





3.3.2 Acciones de Defensa Jurídica

Ante el deterioro por terceros, la administración ha procedido con:

- Instauración de denuncias: Ante la fiscalía general de la Nación para registrar los actos de vandalismo.
- Activación de Pólizas: Revisión de coberturas de seguros para la reposición de componentes de iluminación y paneles solares.
- Plan de Mitigación 2026: Propuesta de migración a luminarias con carcasas de acero reforzado y sistemas de anclaje de alta seguridad.

3.4. GESTIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

Se realizaron estudios de ocupación en corredores críticos (como la Calle 14 entre Carreras 1 y 3) para identificar factores externos que afectan la velocidad comercial.

- Hallazgo Administrativo: La alta densidad de estacionamiento de motocicletas (duración promedio de hasta 300 minutos) genera cuellos de botella que incrementan el costo operativo del sistema por mayor consumo de energía/combustible y retrasos en frecuencias.

3.5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES ADMINISTRATIVAS

1. Fortalecimiento del Recaudo: Es imperativo acelerar la integración tecnológica para capturar la demanda proyectada de más de 100 mil pasajeros.
2. Seguridad de Infraestructura: Se recomienda presupuestar para 2026 una partida especial para el cerramiento o vigilancia electrónica de los paraderos críticos identificados en el anexo KML.
3. Transición Energética: Los resultados del piloto de 2025 avalan la inclusión de buses eléctricos en las próximas licitaciones de flota, dada su alta eficiencia operativa y baja degradación de batería en el clima local.





4. GESTIÓN PREDIAL Y REASENTAMIENTO

El área de Gestión Predial y Reasentamiento, en cumplimiento de su objeto misional, tiene como propósito la adquisición de los predios necesarios para la construcción y adecuación de las obras de infraestructura del Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa Marta (SETP).

De igual manera, desarrolla e implementa planes de reasentamiento orientados a garantizar la reubicación adecuada de las familias o individuos afectados por la ejecución del proyecto, asegurando la aplicación de estrategias que permitan mitigar los impactos socioeconómicos sobre las unidades sociales intervenidas.

4.1 INFORME DE GESTIÓN PREDIAL -Sistema Estratégico de Transporte Público SETP

4.1.1. Estado General del Proceso de Adquisición Predial en Tramites.

Durante la vigencia 2025 no se adelantaron nuevos procesos de adquisición predial, debido a la ausencia de nuevos proyectos en ejecución o planes de reasentamiento distintos a los que se encontraban en curso desde vigencias anteriores.

No obstante, el equipo de Gestión Predial y Reasentamiento concentró sus esfuerzos en dar continuidad, seguimiento y celeridad a los procesos previamente iniciados, fortaleciendo la gestión institucional.

Actualmente, se cuenta con un total de **33 procesos de adquisición predial en ejecución**, los cuales comprenden:

- Reconocimientos económicos
- Trámites administrativos
- Procesos de expropiación por vía judicial

Estos procesos se adelantan ante los diferentes juzgados de la ciudad, conforme a lo detallado en la **Tabla No. 1**.





Tabla 1. Predios con procesos en trámite y en expropiación

ITEM	TRAMO	ESTADO	CANTIDAD
1	T1-B	Expropiación	2
2	T1-B	Trámite	1
3	T1-B	Escrituración	1
4	T2	Trámite	1
5	T2	Escrituración	1
6	T3	Expropiación	1
7	T3	Trámite	1
8	T4	Expropiación	5
9	T4	Trámite	3
10	TT LA LUCHA	Trámite	7
11	TT LIBANO	Trámite	1
12	T6	Expropiación	2
13	T6	Trámite	6
14	T6	Escrituración	1
		Total	33

Fuente: Elaboración propia-SETP SANTA MARTA, 2025

Durante esta vigencia, se logró avanzar en un predio correspondiente al tramo T6, en el cual se culminó el proceso de escrituración e inscripción del folio de matrícula inmobiliaria a nombre del Distrito, representando un avance significativo en la consolidación jurídica de los predios requeridos. Por otra parte, aunque se han adelantado gestiones relacionadas con los Reconocimientos Técnicos (RT), algunos procesos no han finalizado en su totalidad, lo que ha impedido su cierre definitivo. Esta situación obedece principalmente a factores administrativos y jurídicos que requieren mayor gestión institucional.



Tabla 2. Procesos de Adquisición Predial Terminados

PROYECTO/PLAN DE REASENTAMIENTO	TOTAL PREDIOS REQUERIDOS	PROCESOS TERMINADOS
Calle 30 Trupillo Hueco (Entre carreras 12, 12A y 13)	24	23
Terminal de Transferencia de Gaira	10	10
Terminal de Transferencia Mamatoco-Patio Talleres	4	4
Puente Platina / Puente Av Bavaria	27	26
Calle 30 Tramo 2 (Entre carreras 9 - 12)	31	30
Calle 30 Tramo 3 (Entre carreras 13 - 13B)	18	16
Calle 30 T1B (Entre carreras 5 y 9)	48	44
*Calle 30 T4 (Entre carreras 13B y 17A)	69	61
Patio Taller Libano (Villa Bettel)	26	25
*Calle 30 T6A (entre carreras 20 A y 29L4)	17	8
*TT LA LUCHA (Entre calle 30 y Av. Ferrocarril)	36	30

Fuente: Elaboración propia-SETP SANTA MARTA, 2025.

Durante la vigencia 2025 se logró la culminación de procesos específicos mediante la formalización jurídica de predios, destacándose la escrituración e inscripción de aquellos que cumplieron con los requisitos técnicos y legales establecidos.

4.1.2. Estado Casos Prediales Pendientes

El equipo de Gestión Predial y Reasentamiento tiene bajo su responsabilidad un total de **16 procesos abiertos**, correspondientes a anexos explicativos requeridos para el cierre del crédito con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

De estos, **10 procesos han sido finalizados**, lo que evidencia un avance significativo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Los procesos restantes continúan en gestión activa mediante acciones como:

- Solicitudes de paz y salvo y exoneración de impuestos prediales
- Procesos de escrituración
- Mesas de conciliación
- Gestión jurídica en procesos de expropiación
- Acompañamiento institucional

Estas acciones reflejan un enfoque integral orientado al cierre efectivo de los casos.





Tabla 3. Estado Predios

PLAN	FECHA CIERRE	ACCIONES Y GESTIONES REALIZADAS
Calle 30.e Carrera. 9 y 12	FINALIZADO	FINALIZADO
	30/06/2025	Gestión de por medio del equipo jurídico en la solicitud de paz y salvos y exoneración de los impuestos prediales para dar inicio al proceso de escrituración.
	FINALIZADO	FINALIZADO.
Puentes Carrera. 4 y 5	FINALIZADO	FINALIZADO.
Calle 30 T 1 entre Carrera. 4 y 5.	11/04/2025	Se fijó fecha de comité de Gestión Predial y reasentamiento el 11/04/2025, para exponer las diferentes alternativas del cierre del proceso.
Av. Ferrocarril Entre Kra 1A y Calle 22	FINALIZADO	FINALIZADO
Puente Av. Bavaria	30/06/2025	Se fijó fecha de comité de Gestión Predial y reasentamiento el 11/10/2025, para exponer las diferentes alternativas del cierre del proceso.
Av. Libertador Ferrocarril y Kra 19	30/09/2025	Se modifica la fecha del cierre para el 30/09/2025. Proceso en expropiación ante el juzgado cuarto civil de circuito, pendiente fijación de audiencia.
Calle 30 entre 12, 12A y 13	30/06/2025	Propietaria del predio solicito la Transacción del proceso y el Ente Gestor está trabajando en el Contrato de Transacción
Calle 30 entre 13 y 13B	FINALIZADO	FINALIZADO.
	FINALIZADO	FINALIZADO
	FINALIZADO	FINALIZADO
	FINALIZADO	FINALIZADO
	30/06/2025	Desde el área jurídica se brindará el acompañamiento al hijo de la señora Propietaria del predio para iniciar el proceso de cuidador en base a la Ley 1996/2019, desde la entidad se ofició a la Defensoría y Personería Distrital el acompañamiento de un profesional como tutor ante jurisdicción ordinaria, para ayudar a realizar los trámites pertinentes.
FINALIZADO	FINALIZADO	
PPLAT-IT12- C007	FINALIZADO	FINALIZADO





4.1.3. Restablecimientos de condiciones económicas.

En el marco de la intervención predial, se han ejecutado pagos orientados al restablecimiento de las condiciones económicas de las unidades sociales afectadas, en cumplimiento de la normatividad vigente.

Las compensaciones incluyen:

- Compra de vivienda de reposición
- Traslado
- Perjuicios por terminación de contratos
- Compensaciones por daño emergente

Proyecto Calle 30 – Tramo 6A

Se ejecutó un pago por concepto de compensación por daño emergente, correspondiente a trámite de compra de vivienda de reposición, por valor de:

\$1.506.044

Adicionalmente, se realizaron los siguientes pagos:

- Traslado: \$400.000
- Perjuicios por terminación de contrato: \$2.831.968
- Renta: \$5.191.941
-

Proyecto Calle 30 – Tramo 4

Se ejecutó un pago por concepto de perjuicios derivados de terminación de contrato por valor de:

\$1.500.000

TRAMO	No. De Unidades Sociales	Reconocimiento económico	Predio/Mejora	Compensaciones por daño emergente	Compensaciones por lucro cesante	Valor Pago (orden)
TRAMO 4	1	1	0	0	0	\$ 1.500.000
TRAMO 6A	3	2	0	1	0	\$ 10.329.953

Estas acciones evidencian el cumplimiento de las obligaciones institucionales frente a las unidades sociales afectadas.

Adicionalmente, se continúa brindando acompañamiento a casos específicos, como el correspondiente al proyecto **TT La Lucha**, el cual se encuentra en fase final, con entrega prevista en las próximas semanas; Actualmente, se está llevando a cabo el acompañamiento correspondiente para un bien inmueble del señor RT – TT LA LUCHA C003B que forma parte del proyecto 'TT LA LUCHA'. Se tiene prevista la entrega en las próximas semanas, ya que se han realizado las gestiones necesarias y se ha mantenido una comunicación constante con su titular para asegurar el avance del proceso.





4.2. ÁREA SOCIAL

El componente social del SETP tiene como objetivo generar un impacto positivo en las comunidades intervenidas, mediante acciones orientadas a mejorar las condiciones de vida de las personas afectadas.

Balance de procesos de reasentamiento y/o adquisición predial

El componente socio-predial evidencia la implementación de estrategias integrales que articulan el acompañamiento psicosocial, jurídico y comunitario.

Entre las principales acciones desarrolladas se destacan:

- Acompañamiento psicosocial a unidades sociales en condición de vulnerabilidad
- Gestión ante el Ministerio Público para asignación de tutores legales (Ley 1996 de 2019)
- Desarrollo de mesas de conciliación
- Articulación con el área jurídica para actualización de avalúos

Asimismo, se han desarrollado acciones específicas como:

- Apoyo en procesos de designación de cuidadores
- Seguimiento a condiciones de salud física y mental
- Gestión con entidades como Defensoría y Personería

Estas acciones reflejan un enfoque integral orientado a la protección de derechos.





COMPONENTE SOCIO - PREDIAL

Balance de procesos de reasentamiento y/o adquisición predial:

TRAMO	UNIDAD SOCIAL	ACTIVIDAD	COMPROMISO
Calle 30 entre 13 y 13B	USH	<ol style="list-style-type: none"> (25/05/2025). Como estrategia del plan de acción ante la situación de salud física y mental de la titular del Predio, se solicitó al Ministerio Público que otorgaran Abogado de Oficio para el hijo y de esa manera pudiera solicitar ser el cuidador o tutor de la madre. (11/11/2025) Se hizo reiteración por medio de oficio Ministerio Público que otorgaran Abogado de Oficio para el hijo y de esa manera pudiera solicitar ser el cuidador o tutor de la madre, debido que aún no se obtiene soporte de la tutoría e iniciar el proceso de otorgar el pago del Saldo del Reconocimiento Económico pendiente. 	<ol style="list-style-type: none"> Hacer el acompañamiento permanente al hijo de la dueña del predio en su proceso de titularse Tutor o Cuidador parmente. Con la titulación de Tutor Cuidador hacer acta de socialización de reconocimientos económicos.





TRAMO	UNIDAD SOCIAL	ACTIVIDAD	COMPROMISO
C30-T4-C205C	USH	1. Acompañamiento psicosocial a la poseedora del predio; aunque se le ha ofrecido apoyo psicosocial aún se evidencia dificultades emocionales y físicas presuntamente atribuibles a la falta de una vivienda digna. (06/11/2025)	Seguir haciendo acompañamiento psicosocial a la poseedora del predio hasta obtener una vivienda que cumpla con los criterios de reasentamiento.
PT-LÍBANO-C003	USE	1. Acercamiento con las partes involucradas en el predio para lograr conciliación. (24/10/2025)	1. Buscar el mecanismo externo jurídico que le permitan llegar en mutuo acuerdo entre las partes, Con el apoyo del equipo jurídico envió de oficio al Ministerio Público de asignación de Defensor Público Del Área Administrativa





TRAMO	UNIDAD SOCIAL	ACTIVIDAD	COMPROMISO
PP-PLATINA-C017	USH	1. Mesa de conciliación con herederos y las partes involucradas en el predio para lograr acuerdos en relación al reconocimiento económico pendiente por el predio. (18/11/2025).	Solicitar con el apoyo del área Jurídica actualización del avalúo del predio para socializar oferta económica por el reconocimiento económico pendiente.

Componente Operación Social Sistema



Actualmente hemos coordinado la implementación de un cronograma de capacitaciones al personal: Conductores y trabajadores de los operadores de transporte (Transportes Bastidas y Consorcio Ziruma) recibirán formación en identificación de señales de violencia, manejo de situaciones de riesgo, Ley 1257 y primeros auxilios psicológicos.





Campaña Social a los usuarios del Transporte Público



SOLICITUD de ENTREGA de credencial de usuario en Terminal Puerto Taller Líbano



Impacto Socioeconómico en la comunidad gracias al proyecto vital que se ha creado mejorando la calidad de vida de las comunidades y mejorando sus accesos por el acceso al transporte público



Empedimento de los espacios comunes frente al Terminal Líbano del SETP con la comunidad local BOLNARIANA

COMPONENTE OPERACIÓN SOCIAL SISTEMA





**COMPONENTE
OPERACIÓN SOCIAL
SISTEMA**

5. GESTIÓN FINANCIERA

5.1. PRESUPUESTO DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE SANTA MARTA PARA LA VIGENCIA 2025

El presupuesto definitivo de ingresos y gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión del Ente Gestor para la vigencia fiscal 2025 se estableció por valor de **OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y DOS CON SETENTA Y OCHO CENTAVOS** (\$86.721.458.182,78); y su ejecución se adelantó en los diferentes procesos para satisfacer las necesidades establecidas en la vigencia; además





del cronograma establecido para alcanzar la implementación del Sistema Estratégico de Transporte de Público y su inicio de operación.

5.1.1. PRESUPUESTO DE INGRESOS

El presupuesto de ingresos fue constituido por el perfil de aportes de la Nación y el Distrito de Santa Marta de acuerdo con lo establecido en el documento CONPES 3548 de noviembre del 2008, los recursos adicionales para las intervenciones de redes de servicios públicos en las vías estratégicas

que el Ente Gestor intervendrá como parte del sistema; los recursos provenientes del crédito con la banca comercial a través del Bando Santander, y los recursos dirigidos al cubrimiento de los gastos de funcionamiento de la Entidad, como Gastos de personal y adquisición de bienes y servicios dirigidos al sostenimiento de las instalaciones. El Presupuesto de Gastos clasificado entre: gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión de la entidad, se proyectó con el fin de atender la planeación de las obras y actividades estratégicas de la Entidad para el cumplimiento del CONPES 3548 de 2008 y la inversión que se propone el Ente Gestor. La Junta Directiva del Sistema Estratégico de Transporte Público e Santa Marta SETP Santa Marta S.A.S., aprobó el Presupuesto General de Ingresos y Gastos para la vigencia fiscal 2025 en diciembre 23 de 2024. detallando las apropiaciones y definiendo los gastos de conformidad con lo establecido en el CONPES 3548 y en el Convenio de Cofinanciación firmado entre el Distrito de Santa Marta, la Nación y el Ente Gestor; como también los recursos que deben ser garantizados por el Distrito de Santa Marta con fuente distinta a las contrapartidas, al considerar dichas inversiones como un gasto no elegible.

El Recaudo realizado en la vigencia 2025, FUE POR DIECISÉIS MIL SETECIENTOS SESENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CUARENTA Y OCHO **(16.760.961.048,00)** teniendo una gestión de recaudo equivalente al 19.32 % del valor presupuestado. Es de resaltar que el valor del perfil de la Nación de la vigencia 2025 fue completamente solicitado por el Ente Gestor.





Sector	Artículo	Definitivo 2025	RECAUDO 2025	RECAUDAR
1101-Disponibilidad Inicial Funcionamiento	1.0.02	21.632.337,18	-	21.632.337,18
1103-Disponibilidad inicial aportes de cofinanciación Distrito SGP	1.0.02	-	-	-
1104-Disponibilidad inicial de Recursos de Redes del Distrito	1.0.02	7.231.236,49	-	7.231.236,49
1105-Disponibilidad inicial otros aportes ente gestor	1.0.02	2.726.330,17	-	2.726.330,17
1106-Disponibilidad inicial de Recursos Convenios Interadministrativos	1.0.02	561.050,10	-	561.050,10
1107-Disponibilidad Convenio de Módulos Cra 5ta	1.0.02	2.306.407,71	-	2.306.407,71
1108-Disponibilidad Inicial Nacion Otras Fuentes	1.0.02	61.664.530,80	-	61.664.530,80
1110-Disponibilidad inicial Banca Comercial	1.0.02	4.968.324.143,82	-	4.968.324.143,82
1311-Operación SETP	1.1.02.05.001.09	586.373.091,15	-	586.373.091,15
1312-Ingresos no operaciones	1.1.02.05.002.08	36.000.000,00	500.000,00	35.500.000,00
1308-Aportes de Cofinanciación Nación Otras Fuentes	1.1.02.06.007.02.06	34.695.451.226,81	-	34.695.451.226,81
1309-Convenio Interadministrativo Distrito de Santa Marta	1.1.02.06.007.02.06	1.500.000.000,00	-	1.500.000.000,00
1201-Aportes Funcionamiento Vigencia Anterior	1.1.02.06.007.02.06	1.229.000.000,00	1.495.000.000,00	- 266.000.000,00
1202-Aportes ICLD Vigencia Anterior	1.1.02.06.007.02.06	20.181.293.456,28	1.265.461.048,00	18.915.832.408,28
1203-Aportes SGP Vigencia Anterior	1.1.02.06.007.02.06	1.009.602.683,72	-	1.009.602.683,72
1204-Convenios Redes Vigencias Anteriores	1.1.02.06.007.02.06	1.195.734.745,72	-	1.195.734.745,72
1206-Convenio Interadministrativo Cra 5ta	1.1.02.06.007.02.06	194.430.790,90	-	194.430.790,90
1207-Convenio Modulos Cra 5	1.1.02.06.007.02.06	25.864.380,23	-	25.864.380,23
1208-Aportes de Cofinanciación Nación Vigencias Anteriores	1.1.02.06.007.02.06	11.333.278.051,04	12.000.000.000,00	- 666.721.948,96
1209-Convenio Interadministrativo CI005 2024 Vigencia Anterior	1.1.02.06.007.02.06	84.554.010,00	1.000.000.000,00	- 915.445.990,00
1301-Aportes Funcionamiento	1.1.02.06.007.02.06	2.971.073.581,84	1.000.000.000,00	1.971.073.581,84
1302-Aportes ICLD	1.1.02.06.007.02.06	311.973.307,71	-	311.973.307,71
1303-Aportes SGP	1.1.02.06.007.02.06	77.993.326,92	-	77.993.326,92
1305-Otros Aportes Ente Gestor 2025	1.2.05.02	100.045.252,59	-	100.045.252,59
1205-Otros Aportes Ente Gestor Vigencias Anteriores	1.2.05.02	349.348.928,41	-	349.348.928,41
1210-Banca Comercial Vigencia Anterior	1.2.07.01.001	5.774.995.313,18	-	5.774.995.313,18
		86.721.458.182,77 €	16.760.961.048,00 €	69.960.497.134,77 €





5.1.2. PRESUPUESTO DE GASTOS

Una vez expuesto el presupuesto de ingresos del Ente Gestor que permite atender las necesidades y planificación de obras con sus interventorías, el plan de reasentamiento de adquisición predial, la Gerencia del proyecto y el servicio de la deuda; así, como los gastos de funcionamiento de la entidad para la vigencia comprendida entre el 1 de enero hasta 31 de diciembre de 2025; se clasificó el presupuesto de gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión de la vigencia 2025, con base en las necesidad planteadas y el cronograma de implementación del proyecto; asociado al mejoramiento de las vías y puesto en marcha de la operación del sistema. El presupuesto de gastos se detalla a continuación:

Artículo	Descripción Artículo	Presupuesto Definitivo	CDP Acumulado	RP Acumulado	OP Acumulado	GP Acumulado	% Ejecución
2	GASTOS	86.721.458.182,78	34.210.593.708,44	34.210.593.708,44	23.008.635.184,89	21.739.743.275,29	39,45
2.1	FUNCIONAMIENTO	4.221.705.919,03	4.018.742.105,56	4.018.742.105,56	3.801.493.928,66	3.646.983.019,06	95,19
2.2	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	48.797.906.371,00	9.558.201.576,00	9.558.201.576,00	9.558.201.576,00	9.558.201.576,00	19,59
2.3	INVERSION	33.079.472.801,60	20.633.650.026,88	20.633.650.026,88	9.648.939.680,23	8.534.558.680,23	62,38
2.4	GASTOS DE OPERACION COMERCIAL	622.373.091,15	-	-	-	-	-

5.2. GESTIÓN CONTABLE

El área contable del Ente Gestor realizó la depuración de las cuentas contables, las cuales se reclasificaron y depuraron de acuerdo con la revisión que se hicieron por las diferentes fuentes de financiación; tales como distrito, nación, crédito, otros aportes y convenios; en concordancia con el Manual Financiero para el seguimiento de los proyectos Sistemas Estratégicos de Transporte Público.

En el año 2025, se mantuvo la gestión de pagos de OPS, a través de la plataforma SECOP II, con la política de cero papeles; la aplicación de esta política tiene como objetivo establecer los lineamientos para contribuir a una gestión efectiva, eficiente y eficaz, en los procesos internos de contabilidad y tesorería.



5.3. TESORERIA

5.3.1. INGRESOS RECIBIDOS

En el año 2025 se recibieron los Recursos proveniente de Convenio Interadministrativo 005/2024, Manejado en cuenta de ahorros Davivienda y BBVA. Recursos de Subvenciones Vigencia 2024 y parte del 2025 manejando en cuenta de Ahorros Banco BBVA y los Recursos pertenecientes a Ingresos Corrientes de Libre Destinación (ICLD), de la vigencia 2025, Recursos de la Nación, Vigencia 2025, Recursos Propios (Servicio de publicidad y propaganda), para atender las necesidades del proyecto. Los recursos que hacen parte del Convenio de Cofinanciación son administrados a través de una fiduciaria bajo un contrato conformado por un comité fiduciario donde hacen parte los miembros de Ministerio de Transporte, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, DNP, delegado de Alcaldía Distrital y secretaria de Hacienda Distrital.

CONCEPTO DE INGRESOS	VALOR
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CI 005 VIGENCIA 2024	\$ 600.000.000,00
RECURSOS NACION OTRAS FUENTES VIGENCIA 2024	\$ 12.000.000.000,00
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CI 005 VIGENCIA 2024	\$ 400.000.000,00
SUBVENCIONES VIGENCIA 2024	\$ 1.495.000.000,00
RECURSOS PROPIOS (PUBLICIDAD Y PROPAGANDA)	\$ 500.000,00
RECURSOS ICLD VIGENCIA 2025	\$ 1.265.461.048,00
SUBVENCIONES VIGENCIA 2025	\$ 400.000.000,00
SUBVENCIONES VIGENCIA 2025	\$ 100.000.000,00
SUBVENCIONES VIGENCIA 2025	\$ 500.000.000,00
TOTAL	\$ 16.760.961.048,00

5.3.2 PAGOS REALIZADOS

Los pagos que se realizaron en la vigencia 2025, ascienden a un valor total de **VEINTE MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS CON 61/100 M/CTE (\$ 20.819.435.476,61)**.

Durante esta vigencia, los recursos fueron ejecutados para atender compromisos relacionados principalmente con pagos de personal, prestación de servicios, pago de créditos, adquisición y gestión de predios, así como gastos generales de funcionamiento, garantizando la operación y el cumplimiento de los objetivos institucionales.





Es importante señalar que la mayor ejecución de recursos se concentró en la fuente Nación – Otras Fuentes, seguida por los recursos de crédito y funcionamiento, evidenciando la relevancia de estas fuentes en la financiación de las obligaciones institucionales.

La adecuada gestión de estos recursos permitió cumplir oportunamente con las obligaciones adquiridas, asegurando la continuidad de los servicios y el desarrollo de las actividades misionales de la entidad.

FUENTE	ENTIDAD	Nº CUENTA	VALOR
CONVENIO	BBVA	030	\$ 3.655.286.613,02
	BBVA	0145	\$ 1.015.739.571,12
	BBVA	096	\$ 57.779.326,60
	DAVIVIENDA	11700000	\$ 63.124.613,42
NACION OTRAS FUENTES	BANCOLOMBIA	5160000068-4	\$ 10.209.732.897,66
CREDITO	BANCOLOMBIA	5160000580-1	\$ 4.448.531.645,04
OTROS APORTES ENTE GESTOR	BANCOLOMBIA	5160909696-2	\$ 90.743.461,93
DISTRITO SGP	BANCOLOMBIA	5161108386-0	\$ 260.887.336,12
DISTRITO ICLD	BANCOLOMBIA	5169924649-6	\$ 1.017.610.011,70
TOTAL PAGOS			\$ 20.819.435.476,61

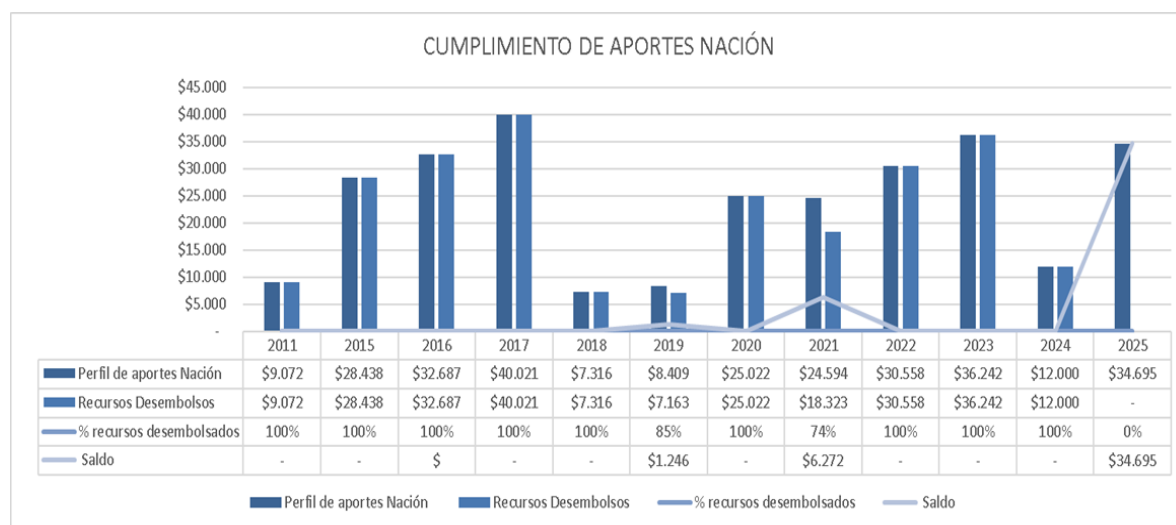




5.4 INFORMACION FINANCIERA

5.4.1 PERFIL DE APORTE NACION

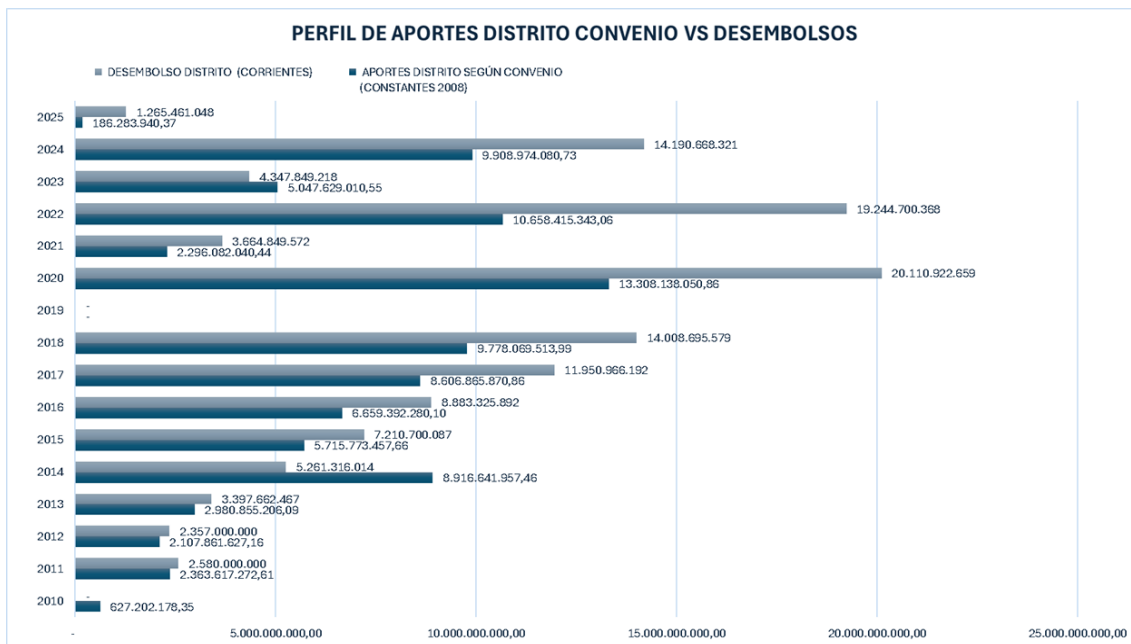
VIGENCIA	PERFIL DE APORTES (CORRIENTES)	DESEMBOLSOS (CORRIENTES)	SOLICITADO VIGENCIA 2025	SIN REPROGRAMAR
2010	-	-		
2011	9.072.312.480	9.072.312.480,00		
2012	-	-		
2013	-	-		
2014	-	-		
2015	28.437.909.354	28.437.909.354,00		
2016	32.686.714.441	32.686.714.440,99		
2017	40.021.229.810	40.021.229.809,99		
2018	7.315.942.865	7.315.942.864,59		
2019	8.409.317.287	7.162.979.537,06		1.246.337.749,94
2020	25.022.494.043	25.022.494.043,00		
2021	24.594.341.167	18.322.501.456,00		6.271.839.711,00
2022	30.558.095.677	30.558.095.677,00		
2023	36.242.314.800	36.242.314.800,00		
2024	12.000.000.000	12.000.000.000,00		
2025	34.695.451.227	-	34.695.451.226,81	
	289.056.123.150	246.842.494.462,63	34.695.451.226,81	7.518.177.460,94
	85% % DESEMBOLSADO			
	12% % POR SOLICITAR			
	3% % SIN REPROGRAMAR			





5.4.2 PERFIL APORTE DISTRITO

VIGENCIA	APORTES DISTRITO SEGÚN CONVENIO (CONSTANTES 2008)	DESEMBOLSO DISTRITO (CORRIENTES)
2010	627.202.178,35	-
2011	2.363.617.272,61	2.580.000.000
2012	2.107.861.627,16	2.357.000.000
2013	2.980.855.206,09	3.397.662.467
2014	8.916.641.957,46	5.261.316.014
2015	5.715.773.457,66	7.210.700.087
2016	6.659.392.280,10	8.883.325.892
2017	8.606.865.870,86	11.950.966.192
2018	9.778.069.513,99	14.008.695.579
2019	-	-
2020	13.308.138.050,86	20.110.922.659
2021	2.296.082.040,44	3.664.849.572
2022	10.658.415.343,06	19.244.700.368
2023	5.047.629.010,55	4.347.849.218
2024	9.908.974.080,73	14.190.668.321
2025	186.283.940,37	1.265.461.048
	89.161.801.830,29	118.474.117.417
	11.897.984.465,51	
	101.059.786.295,80	





5.4.3 INDEXACION RECURSOS DISTRITOS

APORTES DISTRITO A DICIEMBRE 31 DEL 2025 INDEXADOS SEGUN OTRO SI #4 CLAUSULA 3						
VIGENCIA	APORTES CONSTANTES DESEMBOLSOS	APORTES CORRIENTES DESEMBOLSOS	IPC I	APORTES CORRIENTES *(IPCO / IPCI)	BALANCE	ACUMULADO
2008	-	-	69,8	-	-	-
2009	-	-	71,2	-	-	-
2010	627.202.178,35	-	73,45	-	627.202.178,35	627.202.178,35
2011	2.363.617.272,61	2.580.000.000,00	76,19	2.363.617.272,61	0,00	627.202.178,35
2012	2.107.861.627,16	2.357.000.000,00	78,05	2.107.861.627,16	0,00	627.202.178,35
2013	2.980.855.206,09	3.397.662.467,00	79,56	2.980.855.206,09	0,00	627.202.178,35
2014	8.916.641.957,46	5.261.316.014,00	82,47	4.453.011.492,39	4.463.630.465,07	5.090.832.643,42
2015	5.715.773.457,66	7.210.700.087,30	88,05	5.716.148.394,02	374.936,36	5.090.456.707,06
2016	6.659.392.280,10	8.883.325.891,88	93,11	6.659.393.698,35	1.418,25	5.090.456.288,81
2017	8.606.865.870,86	11.950.966.192,03	96,92	8.606.865.870,86	0,00	5.090.456.288,81
2018	9.778.069.513,99	14.008.695.578,78	100	9.778.069.513,99	0,00	5.090.456.288,81
2019	-	-	103,8	-	-	5.090.456.288,81
2020	13.308.138.050,86	20.110.922.659,09	105,48	13.308.138.050,86	0,00	5.090.456.288,82
2021	2.296.082.040,44	3.664.849.572,00	111,41	2.296.082.040,44	0,00	5.090.456.288,81
2022	10.658.415.343,06	19.244.700.368,00	126,03	10.658.415.343,06	0,00	5.090.456.288,81
2023	5.047.629.010,55	4.347.849.218,25	137,72	2.203.600.605,82	2.844.028.404,73	7.934.484.693,54
2024	9.908.974.080,73	14.190.668.321,00	144,88	6.836.752.131,46	3.072.221.949,27	11.006.706.642,81
2025	186.283.940,37	1.265.461.048,00	152,27	580.082.623,96	393.798.683,59	10.612.907.959,22
	89.161.801.830,29			78.548.893.871,07		
PENDIENTE X CDP	11.897.984.465,52					
TOTAL	101.059.786.295,81	118.474.117.417,33				
	AP CORR*IPCO/IPCI			TOTAL CORRIENTES 2025 SIN INCLUIR LOS	11.897.984.465,52	23.152.256.374,65
	APORTES CORRIENTES *(IPCO / IPCI)			VALOR EN CORRIENTES 2025 DE LOS	11.897.984.465,52	25.955.674.707,23
	AP CORR*IPCO/IPCI-AP CONST			TOTAL SALDO POR PAGAR DISTRITO CORRIENTES A DIC 2025		49.107.931.081,88

6. GESTIÓN DE COMUNICACIONES

Durante el año 2025, el área de comunicaciones del Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa Marta S.A.S. consolidó su papel como eje estratégico para la conexión entre la entidad y la ciudadanía, fortaleciendo no solo la divulgación institucional, sino también la construcción de cultura ciudadana en torno al transporte público.

A través de una estrategia integral basada en el uso de canales digitales, relacionamiento con medios de comunicación y acciones pedagógicas, se logró ampliar significativamente el alcance de los mensajes institucionales, incrementar la interacción con los usuarios y posicionar al SETP como un actor activo en la conversación pública sobre movilidad urbana en la ciudad.

En este periodo, la comunicación trascendió el enfoque informativo para convertirse en una herramienta de transformación social, orientada a promover buenas prácticas, generar apropiación del sistema y visibilizar el impacto de las acciones operativas en la vida cotidiana de los samarios.

Este informe presenta los principales resultados, avances y aprendizajes del área durante la vigencia 2025, evidenciando cómo, a través de una comunicación más cercana, dinámica y estratégica, se contribuyó al fortalecimiento institucional y a la construcción de una movilidad más consciente y participativa.





De manera general, durante esta vigencia el área fue concebida como una división estructurada en dos grandes pilares: la comunicación interna y la comunicación externa, de los cuales se derivan los distintos procesos, productos e indicadores de gestión. (Anexo 1)

¿Qué buscamos con la estrategia de comunicación 2025 del SETP Santa Marta?

La estrategia de comunicación del Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa Marta durante 2025 tuvo como propósito principal consolidar una relación más cercana, transparente y participativa con la ciudadanía, posicionando al SETP no solo como un operador de transporte, sino como un actor clave en la transformación de la movilidad urbana de la ciudad.

En coherencia con los resultados obtenidos en redes sociales, esta estrategia buscó ampliar el alcance de la información institucional, logrando que cada vez más ciudadanos conocieran las acciones, servicios y avances del sistema, mediante el uso de contenidos dinámicos, oportunos y de fácil comprensión.

De igual manera, se propuso fortalecer la interacción y el diálogo con los usuarios, entendiendo las plataformas digitales como espacios de escucha activa, atención y construcción colectiva, donde la participación ciudadana se convierte en un insumo fundamental para mejorar la gestión.

Un componente central fue la promoción de la cultura ciudadana, orientando los esfuerzos comunicativos hacia la pedagogía sobre el uso adecuado del transporte público, el respeto por la infraestructura y la corresponsabilidad en la construcción de una movilidad más segura y sostenible.

Asimismo, la estrategia buscó humanizar la comunicación institucional, visibilizando las historias, el trabajo operativo y el talento humano detrás del sistema, con el fin de generar mayor empatía y apropiación por parte de la comunidad.

En síntesis, la comunicación en 2025 se planteó como una herramienta estratégica para informar, educar y transformar comportamientos, contribuyendo al fortalecimiento institucional del SETP y al mejoramiento de la experiencia de los usuarios en el transporte público de Santa Marta.





COMUNICACIÓN EXTERNA

La comunicación externa se enfocó en la divulgación, promoción y pedagogía, en conjunto, estos tres elementos aseguran que la comunicación institucional sea efectiva, inclusiva y orientada a generar un impacto positivo en la sociedad.

Elementos

1. Redes Sociales de la entidad
2. Prensa
3. Página web
4. Training

Informe de gestión de redes sociales – SETP Santa Marta (2025)

Durante el año 2025, la estrategia de redes sociales del Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa Marta (SETP) se consolidó como un eje clave de comunicación institucional, logrando avances significativos en alcance, interacción y conexión con la ciudadanía.

Alcance y visibilidad

En 2025, las plataformas digitales del SETP alcanzaron más de 1 millón de visualizaciones acumuladas, evidenciando un crecimiento sostenido en la exposición de los contenidos institucionales.

Este resultado fue impulsado por:

- Publicación constante de contenidos (promedio de 4 a 6 publicaciones semanales)
- Uso de formatos de alto impacto como video y reels
- Cobertura en tiempo real de actividades y operativos

Las campañas pedagógicas y de cultura ciudadana fueron las de mayor alcance, demostrando el interés del público en contenidos que conectan con su vida cotidiana.





Interacción y participación ciudadana

Durante la vigencia, se registraron más de 50.000 interacciones (entre reacciones, comentarios y compartidos), lo que representa un incremento significativo frente a periodos anteriores.

Este crecimiento evidencia:

- Mayor apropiación ciudadana de los contenidos
- Incremento en la conversación digital sobre movilidad
- Fortalecimiento del SETP como canal de escucha activa

Las publicaciones con mayor engagement estuvieron relacionadas con:

- Denuncias y pedagogía frente al vandalismo
- Buenas prácticas en el uso del transporte
- Historias humanas detrás de la operación

Caracterización del público

El análisis del público permitió identificar que:

+60% de la audiencia corresponde a usuarios activos del transporte público

+25% son ciudadanos interesados en temas de ciudad y movilidad

+15% corresponde a actores institucionales y medios

Esto permitió ajustar el lenguaje hacia una comunicación más cercana, pedagógica y orientada a la acción ciudadana.



Logros estratégicos

Consolidación de las redes sociales como canal principal de información en tiempo real

Posicionamiento del SETP como actor activo en la conversación pública sobre movilidad

Incremento en la percepción de cercanía institucional

Fortalecimiento de campañas pedagógicas con impacto digital

Proyecciones 2026

Con base en los resultados de 2025, se proyecta:

Alcanzar +1.5 millones de visualizaciones anuales

Superar las 80.000 interacciones

Incrementar en un 30% la comunidad digital

Fortalecer el contenido en video corto como formato principal

Asimismo, se proyecta consolidar las redes como un canal de transformación cultural, no solo informativo.

Recomendaciones estratégicas

-Fortalecer el contenido audiovisual

Priorizar videos cortos, testimoniales y contenido emocional que conecte con la ciudadanía.

-Profundizar la pedagogía digital

Desarrollar micro campañas constantes sobre cultura ciudadana, uso adecuado del sistema y corresponsabilidad.

-Implementar pauta digital segmentada

Invertir en campañas pagas dirigidas a públicos específicos para ampliar el alcance y la recordación.

-Activar contenidos en tiempo real

Aprovechar coyunturas, operativos y situaciones de ciudad para generar contenido inmediato y relevante.

Medición y optimización continua

Establecer indicadores mensuales de rendimiento (KPIs) para ajustar la estrategia en tiempo real.

Humanizar la comunicación

Mostrar más historias de conductores, usuarios y equipo operativo para fortalecer la conexión emocional.



Conclusión

La gestión de redes sociales del SETP Santa Marta en 2025 no solo logró cifras destacadas en alcance e interacción, sino que consolidó una estrategia de comunicación cercana, pedagógica y con impacto ciudadano.

El reto para 2026 será escalar estos resultados, fortaleciendo el enfoque en cultura ciudadana y posicionando las redes sociales como un motor de transformación en la movilidad urbana de Santa Marta. **(Ver anexo 2)**

Análisis general de boletines de prensa – SETP Santa Marta 2025

Durante el año 2025, el Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa Marta consolidó los boletines de prensa como una herramienta clave para posicionar la gestión institucional, visibilizar resultados y fortalecer la relación con medios de comunicación y ciudadanía.

A partir del inventario analizado, se evidencia una estrategia informativa alineada con los pilares definidos en la comunicación institucional: informar, educar y transformar comportamientos, en coherencia con el objetivo general de fortalecer el posicionamiento del SETP y promover la cultura ciudadana.

Indicador	Resultado 2025
Total de boletines emitidos	12
Promedio mensual	1 boletín
Meses con mayor producción	Mayo (3 boletines), Noviembre (2 boletines)
Temáticas principales	Infraestructura, cultura ciudadana, movilidad segura, sostenibilidad, pedagogía
Boletines con enfoque pedagógico/social	5 (42%)
Boletines con enfoque operativo/infraestructura	4 (33%)
Boletines con enfoque institucional/eventos	3 (25%)

Fuente: Inventario de boletines 2025: https://docs.google.com/document/d/1atZb77IWDajGLL4zF-6J4FvfBw1qcRL7/edit?usp=drive_link&oid=115619327675834405214&rtpof=true&sd=true





Clasificación temática de los boletines

Línea estratégica	Nº de boletines	%	Ejemplos
<i>Cultura ciudadana y pedagogía</i>	5	42%	“Pequeños Viajeros”, limpieza Calle 30, capacitación conductores
<i>Infraestructura y modernización</i>	4	33%	Patio Taller Líbano (80% avance), reposición de rejillas
<i>Movilidad segura y servicio</i>	2	17%	“Mi bus en la U”, controles a buses
<i>Innovación y sostenibilidad</i>	1	8%	Bus eléctrico
<i>Eventos y ciudad</i>	2	17%	CELAC (4.960 usuarios movilizados), Bus de la Alegría

Fuente: Inventario de boletines 2025: https://docs.google.com/document/d/1atZb77IWDajGLL4zF-6J4FvfBw1gcRL7/edit?usp=drive_link&oid=115619327675834405214&rtpof=true&sd=true

Hallazgos estratégicos

Comunicación orientada a resultados

Los boletines priorizaron la difusión de logros concretos y cifras verificables, lo que fortalece la credibilidad institucional. Ejemplos clave:

80% de avance en el Patio Taller Líbano

500 m³ de residuos recolectados en la Calle 30

4.960 personas movilizadas durante la CELAC





Esto responde directamente al objetivo de fortalecer el posicionamiento institucional mediante información clara y verificable.

Fuerte componente de cultura ciudadana

Un 42% de los boletines tuvo enfoque pedagógico, promoviendo:

- Cuidado de la infraestructura
- Buen comportamiento en el transporte
- Seguridad vial
- Prevención de violencias de género

Esto se alinea con la estrategia digital y comunicativa de 2025, que buscó transformar comportamientos y generar corresponsabilidad ciudadana.

Humanización y enfoque social

Los contenidos incorporaron narrativas centradas en:

- Niños (“Pequeños Viajeros”)
- Estudiantes (“Mi bus en la U”)
- Mujeres (“Me Muevo Segura”)
- Comunidad (jornadas de limpieza)

Este enfoque fortalece la conexión emocional, coherente con la estrategia de humanizar la comunicación institucional.

Posicionamiento del SETP como actor de ciudad

Los boletines evidencian al SETP como:

- Articulador institucional
- Líder de procesos urbanos
- Actor en eventos internacionales

Esto amplía su rol más allá del transporte, alineado con la estrategia de posicionarlo como actor clave en la transformación urbana.



Relación con el objetivo y la estrategia de comunicaciones

Los boletines de prensa en 2025 contribuyeron directamente al cumplimiento del objetivo general de comunicaciones:

1. Difusión oportuna de la información

Se mantuvo una producción constante que permitió visibilizar avances, proyectos y acciones en tiempo real.

2. Promoción de cultura ciudadana

Casi la mitad de los contenidos estuvieron orientados a pedagogía y cambio de comportamiento.

3. Participación y cercanía con la ciudadanía

Se incorporaron mensajes de corresponsabilidad y llamados directos a la comunidad.

4. Posicionamiento institucional

El uso de cifras, resultados y logros consolidó al SETP como referente en movilidad urbana.

5. Conclusiones

La estrategia de boletines en 2025 fue coherente, estructurada y alineada con los objetivos de comunicación

Se evidenció un equilibrio entre información técnica, social y pedagógica

Se fortaleció el posicionamiento del SETP como entidad cercana, activa y transformadora

El contenido permitió conectar la gestión institucional con el impacto real en la ciudadanía

Recomendaciones

1. Aumentar la frecuencia de boletines

Pasar de 1 a 2 boletines mensuales para mayor visibilidad mediática.

2. Incorporar más datos comparativos

Ej: antes vs después, impacto anual, indicadores de mejora.

3. Integrar narrativa digital

Articular boletines con redes sociales para amplificar alcance.

4. Fortalecer vocería institucional

Incluir más citas técnicas y testimonios ciudadanos.



5. Medir impacto en medios

Implementar seguimiento de publicaciones, replicación y alcance mediático.

Conclusión estratégica

Los boletines de prensa en 2025 no solo cumplieron una función informativa, sino que se consolidaron como una herramienta clave para construir relato institucional, promover cultura ciudadana y posicionar al SETP como líder en la transformación de la movilidad en Santa Marta.

Página web <https://setpsantamarta.gov.co/>

La página web es fundamental en la estrategia de comunicación del Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa Marta S.A.S. porque funciona como el eje central donde se reúne toda la información relevante y actualizada sobre la institución, sus servicios, noticias y eventos.

Además, permite a los ciudadanos acceder a la información en cualquier momento y desde cualquier lugar, facilitando una comunicación continua ya que una página web bien diseñada y actualizada transmite una imagen de seriedad, profesionalismo y transparencia.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
BANNER (2)	- Para información general para los usuarios.
BANNER (4)	- Campaña contra la violencia en el transporte público - Información de rendición de cuentas
PUBLICACIONES SECCIÓN NOTICIAS (12)	- Boletines de prensa que pueden ser re consultados por periodistas o el personal de la entidad.





EVIDENCIAS GRÁFICAS

The banner features a group of diverse people, including children and adults, pointing towards the camera. The text 'RENDICIÓN DE CUENTAS 2024' is prominently displayed in the center. Below the main text, there is a QR code and a call to action: '¡Queremos escucharte!'. The website header includes the 'GOV.CO' logo and a navigation menu with items like 'Inicio', 'Que es SETP', 'Participa', 'Servicios al ciudadano', 'Transparencia', 'Reasentamiento', 'Gestión Técnica', and 'Contacto PQRSO'.

Noticias

Alcaldía de Santa Marta refuerza seguimiento y controles a buses de transporte público -La Secretaria de Movilidad verificó los correctivos aplicados por los propietarios de buses [...]

10 diciembre, 2025 [Leer más](#)

Alcaldía Distrital le apuesta a combatir la violencia de género con "Puntos Seguros" en el transporte público El programa "Me Nuevo Segura" llega a los buses [...]

21 noviembre, 2025 [Leer más](#)

Alcaldía de Santa Marta garantizó movilidad segura y organizada durante la IV Cumbre CELAC-UE Más de 4.960 personas se movilizaron de manera eficiente gracias al trabajo [...]

21 noviembre, 2025 [Leer más](#)

[Ver más noticias](#)



Training

Capacitaciones desarrolladas en 2025 y su aporte a la estrategia de comunicaciones del SETP Santa Marta

Durante el año 2025, el Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa Marta fortaleció su componente pedagógico a través de diversas jornadas de capacitación dirigidas principalmente a conductores del transporte público colectivo, consolidando la formación como un eje clave para la transformación de la movilidad en la ciudad.

Estas acciones no solo respondieron a la necesidad de mejorar la calidad del servicio y la seguridad vial, sino que se articularon directamente con la estrategia de comunicaciones institucional, orientada a informar, educar y transformar comportamientos ciudadanos.

En este sentido, las capacitaciones se convirtieron en un contenido estratégico tanto para la gestión territorial como para la narrativa comunicativa, permitiendo visibilizar avances concretos en profesionalización, cultura ciudadana y corresponsabilidad.

Uno de los principales enfoques fue la seguridad vial, a través de jornadas de sensibilización donde se abordaron temas como las causas de la siniestralidad, la prevención de riesgos (fatiga, distracción) y el respeto por la señalización. Estas acciones contribuyen directamente a uno de los objetivos comunicacionales: promover una movilidad más segura y consciente.

De manera complementaria, se impulsaron procesos de certificación de competencias laborales, destacándose la certificación de 22 conductores en alianza con el SENA, lo que representa un avance significativo en la profesionalización del sector y en la dignificación del servicio público.

Estas iniciativas fortalecen la narrativa institucional al posicionar al SETP como un actor comprometido con:

- La calidad del servicio
- La seguridad de los usuarios
- La formación del talento humano
- La transformación cultural del transporte público





Tipo de capacitación	Población beneficiada	Temáticas abordadas	Resultado clave	Aporte a la estrategia de comunicaciones
<i>Seguridad vial</i>	Conductores de transporte público	Siniestralidad, prevención de riesgos, señalización	Sensibilización y actualización normativa	Promoción de cultura ciudadana y movilidad segura
<i>Uso de herramientas tecnológicas</i>	Conductores	Normativa digital, Código de Tránsito	Adopción de herramientas tecnológicas	Modernización y fortalecimiento del servicio
<i>Certificación de competencias (SENA)</i>	22 conductores	Normas de tránsito, alistamiento de vehículos	Conductores certificados	Posicionamiento institucional y dignificación del servicio

Análisis estratégico

Las capacitaciones desarrolladas en 2025 evidencian un enfoque claro hacia la transformación estructural del sistema de transporte desde el componente humano, alineándose con la estrategia de comunicaciones en tres niveles:

1. Comunicación como herramienta pedagógica

Las jornadas formativas refuerzan el mensaje institucional de que la movilidad no solo depende de la infraestructura, sino del comportamiento de quienes hacen parte del sistema.

2. Generación de contenido con valor público

Cada capacitación se convierte en un insumo comunicativo que permite mostrar acciones concretas, resultados medibles y compromiso institucional.

3. Humanización del sistema de transporte

Al visibilizar a los conductores como protagonistas del cambio, se fortalece la conexión emocional con la ciudadanía.

Conclusión



Las capacitaciones realizadas en 2025 no solo aportaron al mejoramiento técnico del servicio, sino que se consolidaron como una herramienta estratégica de comunicación, permitiendo educar, generar conciencia y posicionar al SETP como un líder en la construcción de una movilidad más segura, digna y sostenible en Santa Marta.

COMUNICACIÓN INTERNA

INFOSETP

Durante el año 2025, el INFOSETP se consolidó como un producto estratégico de comunicación interna del Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa Marta, con una periodicidad bimensual y un total de 6 ediciones publicadas, lo que permitió mantener un flujo constante de información hacia los públicos internos de la entidad.

Este boletín interno cumplió un rol fundamental en la estrategia de comunicaciones, al fortalecer la alineación institucional, el sentido de pertenencia y la apropiación de los avances del sistema por parte del equipo humano del SETP.

Características del producto

<i>Indicador</i>	<i>Resultado</i>
<i>Periodicidad</i>	Bimensual
<i>Número de ediciones</i>	6
<i>Tipo de contenido</i>	Informativo, institucional y pedagógico
<i>Enfoque</i>	Logros, cultura ciudadana, actividades internas, hitos del sistema

Enfoque de contenidos

El INFOSETP se caracterizó por integrar tres líneas principales de contenido:

Gestión institucional y logros: avances en proyectos estratégicos como la implementación del bus eléctrico y mejoras en el sistema de transporte.

Cultura ciudadana y pedagogía: mensajes orientados al comportamiento responsable, seguridad vial y sentido de pertenencia.

Integración y humanización: reconocimiento de fechas especiales, actividades comunitarias y participación de actores locales.





Aporte a la estrategia de comunicaciones

El INFOSETP se alineó directamente con la estrategia de comunicaciones 2025 en los siguientes aspectos:

a. Comunicación interna como eje de fortalecimiento institucional

Permitió que los colaboradores conocieran de manera clara y periódica los avances del sistema, fortaleciendo la coherencia del mensaje institucional.

b. Promoción de cultura organizacional

A través de contenidos pedagógicos y mensajes de ciudad, el boletín contribuyó a consolidar valores como la corresponsabilidad, el respeto y el compromiso con la movilidad.

c. Humanización de la comunicación

La inclusión de contenidos emocionales y comunitarios ayudó a generar cercanía entre la entidad y su equipo humano.

d. Articulación con la comunicación externa

Muchos de los contenidos del INFOSETP replican y refuerzan los mensajes difundidos en medios y redes sociales, garantizando una narrativa unificada.

ANEXOS

Anexo 1

Diagrama alcance de la gestión de comunicaciones

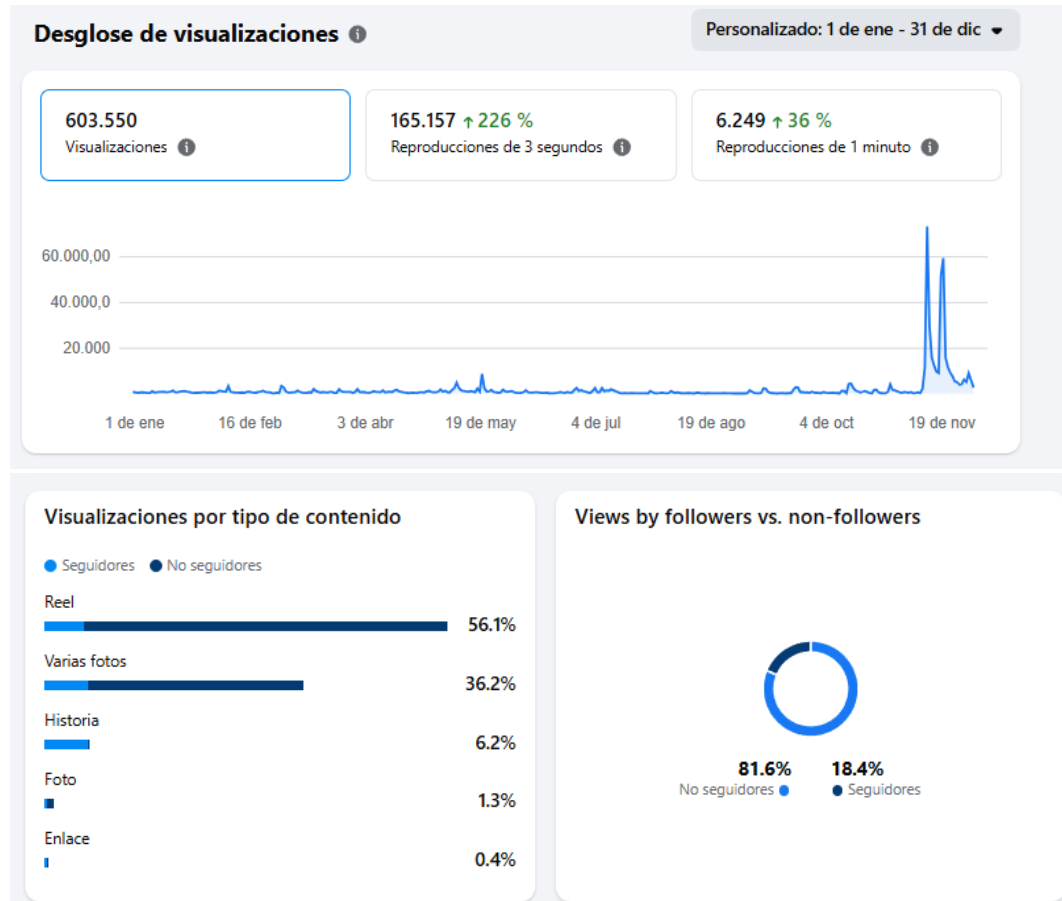




Anexo 2

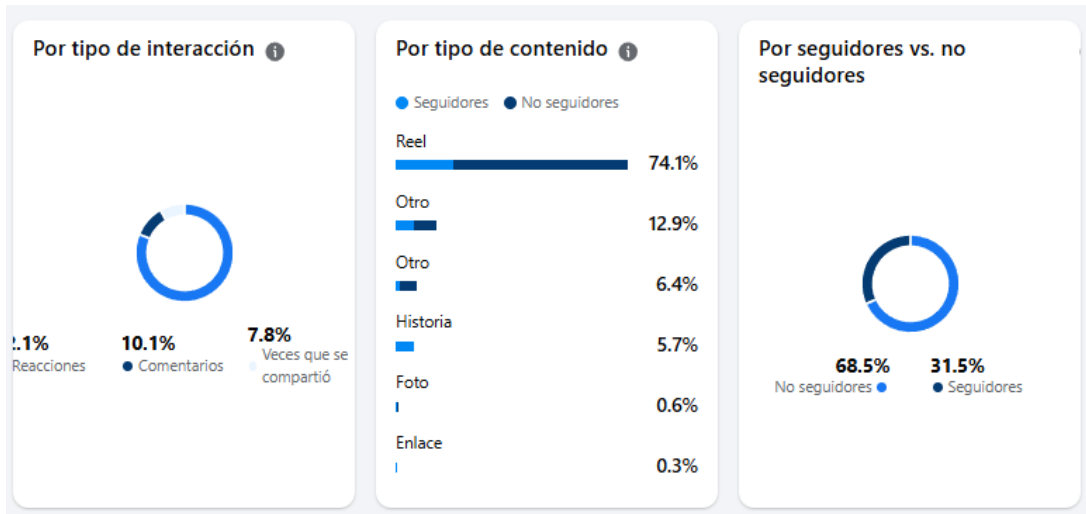
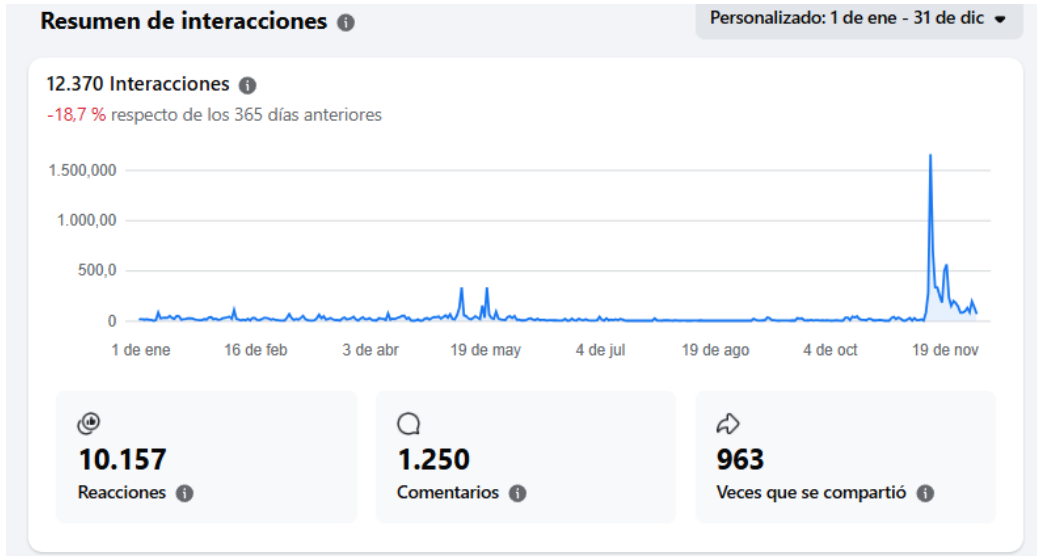
Gráficas interacción y contenidos del SETP en Facebook e Instagram

Visualizaciones



Interacciones





Tipo de público





Resumen del público

Personalizado: 1 de ene - 31 de dic

8.724 Total de seguidores ⓘ
+16,4 % respecto de los 365 días anteriores



1.174

Seguidores netos ⓘ



171

Personas que dejaron de seguirte ⓘ

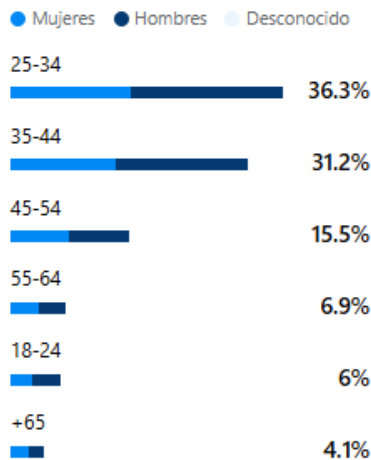
Seguidores netos por tipo de contenido ⓘ

Total



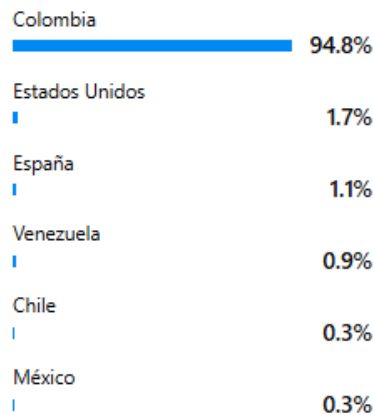
Edad y sexo ⓘ

Total



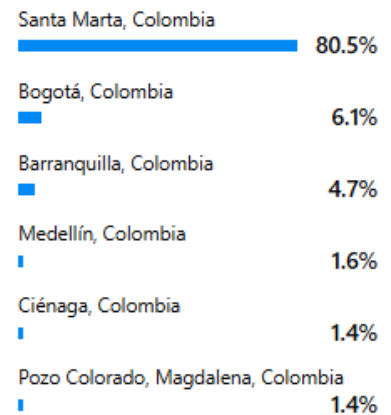
País ⓘ

Total



Ciudades ⓘ

Total





7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

7.1. Título

7.1.1. Subtítulo

Subproceso Gestión Documental

Actividades desarrolladas vigencia 2025

Organización del archivo de gestión de la oficina administrativa

Expedientes organizados: Se logró la organización, clasificación y foliación del archivo de gestión conforme a las Tablas de Retención Documental, garantizando la disponibilidad de la información institucional.

Elaboración / actualización de TRD

TRD actualizadas y en proceso de validación, alineadas con los lineamientos del Archivo General de la Nación y las necesidades operativas del SETP.

Digitalización de documentos prioritarios

Documentos digitalizados: Se avanzó en la digitalización de expedientes prioritarios, facilitando el acceso y consulta de la información en apoyo a la gestión institucional.

Transferencias documentales al archivo central

Se realizó la identificación, alistamiento y organización de los documentos susceptibles de transferencia, dando inicio al proceso conforme a los lineamientos archivísticos establecidos por el Archivo General de la Nación. A la fecha, el trámite se encuentra en fase preparatoria para su posterior ejecución

Radicación y control de correspondencia

📁 Documentos radicados: Se aseguró el registro, control y trazabilidad de la correspondencia institucional, fortaleciendo los procesos administrativos.





Observaciones y logros del eje (mejorado y más institucional)

Durante la vigencia 2025, el SETP Santa Marta S.A.S. fortaleció significativamente los procesos de gestión documental, contribuyendo al mejoramiento de la organización y acceso a la información institucional. Se destaca la implementación de prácticas archivísticas que permiten optimizar la gestión administrativa y apoyar la ejecución de los procesos misionales del sistema de transporte público.

Asimismo, la digitalización de documentos ha permitido avanzar hacia la modernización institucional, facilitando el acceso oportuno a la información y mejorando la eficiencia en los procesos internos.

Como oportunidad de mejora, se identifica la necesidad de culminar la validación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y continuar fortaleciendo la transformación digital del archivo, con el fin de garantizar una gestión documental más eficiente, segura y alineada con los objetivos estratégicos del SETP.

7.2. Subproceso Gestión Sistemas

Actividades desarrolladas vigencia 2025

La Oficina de Sistemas es un área fundamental dentro de la entidad, encargada de administrar y fortalecer todos los componentes tecnológicos relacionados con la infraestructura de tecnologías de la información, los servicios informáticos y la seguridad digital. Su propósito principal es asegurar el uso eficiente, seguro y adecuado de los recursos tecnológicos, en concordancia con los requerimientos operativos de la entidad, contribuyendo al mejoramiento de la productividad y el desempeño institucional.

Entre sus principales responsabilidades se encuentran la administración de la red institucional, la gestión de los servicios de correo electrónico, la atención de soporte técnico, la adopción de nuevas soluciones tecnológicas, la implementación de políticas de seguridad de la información y la capacitación de los usuarios para el uso correcto de los sistemas. Además, la oficina de Sistemas juega un papel activo en la planificación y ejecución de proyectos tecnológicos, la resolución de incidentes y el mantenimiento de la infraestructura informática.

Gracias a estas labores, la Oficina de Sistemas garantiza que los procesos internos se desarrollen de manera eficiente y segura, facilitando una comunicación fluida y el acceso oportuno y confiable a la información. En este marco, el presente informe detalla las principales iniciativas y actividades ejecutadas durante el año 2025.





INFRAESTRUCTURA

En la parte de infraestructura tecnológica se realizaron las siguientes cambios y mejoras:

Se implementó una red de fibra óptica con tecnología GPON esta tecnología permite transportar video, datos y voz de manera eficiente, asegurando una conectividad de alta capacidad. Se adquirieron los siguientes elementos:

- Router Firewall Mikrotik CloudCore sirve para administrar, proteger y optimizar el tráfico de la red para lograr alto rendimiento y seguridad.
- IPv6 Publica /64 - Requerida por Ley para entidades públicas.
- Hosting de 30Gb para alojamiento web como potencial uso para aplicaciones de la entidad desarrolladas a la medida.
- Configuración de las políticas del Firewall: sirve para proteger y controlar el tráfico de red entre dispositivos, redes o sistemas. define qué está permitido y qué está bloqueado. Se usan específicamente para cubrir aspectos de Seguridad, controlar el tráfico en la red y realizar protección de datos, limitar el impacto si un equipo se ve comprometido y cumplimiento de estándares de seguridad tales como los establecidos en la ISO-27001.
- Habilitación de nuevos puestos de trabajo para contratistas vinculados a la entidad.
- En atención a las necesidades de optimización y mejora en la conectividad de la entidad, se realizó un cambio de proveedor del servicio de internet, en el cual pasamos de contar con una conexión de 200 MB a 300 MB, con un canal dedicado mediante fibra óptica. Realizar este ajuste en el plan de servicio ha permitido aumentar significativamente la capacidad de navegación y la eficiencia en la transmisión de datos, favoreciendo el desempeño de las operaciones diarias. Adicionalmente, se solucionó incidente diario con el proveedor anterior el cual obligaba a realizar un reinicio manual del servicio para que no se desconectara el servicio de internet ni se viera afectado el acceso a la red local, luego de implementar los servicios de internet con el nuevo proveedor no ha sido necesario realizar este reinicio diario y se eliminó la dependencia anterior para el funcionamiento de la red. La implementación de este nuevo plan asegura una mayor estabilidad en la conectividad y una mejor experiencia para los usuarios de la red interna siempre que se disponga de un firewall de mayor capacidad de conexión de usuarios.
- Este cambio forma parte del compromiso de la entidad por optimizar recursos y asegurar una infraestructura tecnológica de calidad que respalde las actividades institucionales.





8. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

8.1. Título

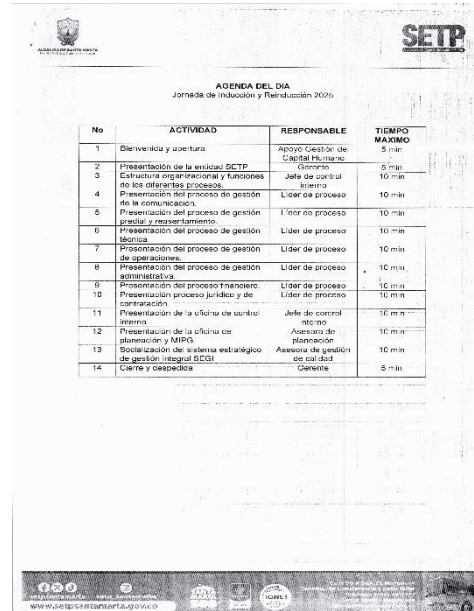
Actividades desarrolladas vigencia 2025

Plan Institucional de Capacitación 2025

Jornada de Inducción y Reinducción año 2025.

Objetivo: Garantizar la fácil adaptación e integración del nuevo colaborador y/o contratista a la entidad y a su cargo en la organización, a través de la entrega oportuna de información relacionada con las características y dimensiones de la empresa, buscando que el Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa Marta consolide un equipo de trabajo con altos estándares de calidad en todas sus dependencias con un gran sentido de pertenencia, con el propósito principal de enfocar nuestros esfuerzos en la obtención eficiente y eficaz de resultados fortaleciendo el trabajo en equipo y obteniendo la satisfacción de compartir con todo el personal el desarrollo organizacional.

Evidencia fotográfica





SETP		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD FORNECIDA CONTROL DE ASISTENCIA				CÓDIGO ATIS-FO-03 VERSIÓN 3.0 FECHA: 24 de Enero 2024	
EVENTO: <u>JORNADA de Inauguración y Reinserción</u>		FUNCIÓNARIO RESPONSABLE: <u>Luis For Silva Paez - Luzma Garza</u>				LUGAR: <u>SETP - MAMATOCO</u>	
HORA DE INICIO: <u>09:00 AM</u>		HORA DE FINALIZACIÓN: <u>11:00 AM</u>				FECHA: <u>24/1/2025</u>	
Nombre y Apellido	Cédula	Cargo	Dependencia/Unidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma	
Rafael Pérez Chant	1083007360	Abogado	Sec. General	3104910306	percep@setp.com	Rafael Pérez	
Ana Sofía Daza León	1004462454	Judicante	Sec. General	3005176495	caadaza@setp.com	Ana Sofía Daza León	
Enayun Betancur	1082792230	Asesor	Operaciones	3018391697		Enayun Betancur	
Natalia Daballo A	05464010	Potestación Activo	Administrativa	3152570525	ndaballo@setp.com	Natalia Daballo A	
Diego Pardo D'Amor	85472493	Asesor	Operaciones	3183737379	dpardo@setp.com	Diego Pardo D'Amor	
Miguel Ángel	84452588	Asesor	Operaciones	3174760295	miangel@setp.com	Miguel Ángel	
María Cilla	1082794528	Asesor	Operaciones	3002308360	mcilla@setp.com	María Cilla	
Karla Carrillo Irujo	12512169	Asesor	Operaciones	3023694917	kcarrillo@setp.com	Karla Carrillo Irujo	
Christian López	39086617	Asesor	Activo	3128249740	clopez@setp.com	Christian López	
Diana Solera	8445564	Asesor	Administrativa	3015110926	dsolera@setp.com	Diana Solera	
Sara Montiel	1082794528	Asesor	Comunicación	310888531	smontiel@setp.com	Sara Montiel	
Luzma Rodríguez	10035599	Comunicación	Comunicación	3002684447	luzma@setp.com	Luzma Rodríguez	
Ana María	1082794528	Comunicación	Comunicación	3146316477	amaria@setp.com	Ana María	
Fernando Gómez	1082794528	Comunicación	Comunicación	3013657270	fernando@setp.com	Fernando Gómez	
Julia Bohler	114326106	Tesorero	Tesorería	300610115	jbohler@setp.com	Julia Bohler	
María Silva	108301134	Asesor	Comunicación	301354144	msilva@setp.com	María Silva	

SETP		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD FORNECIDA CONTROL DE ASISTENCIA				CÓDIGO ATIS-FO-03 VERSIÓN 3.0 FECHA: 24 de Enero 2024	
EVENTO:		FUNCIÓNARIO RESPONSABLE:				LUGAR:	
HORA DE INICIO:		HORA DE FINALIZACIÓN:				FECHA:	
Nombre y Apellido	Cédula	Cargo	Dependencia/Unidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma	
Luis Alejandro Mora Lapina	1082019317	Asesor	Infraestructura	3168899742	luis@setp.com	Luis Alejandro Mora Lapina	
Katherine Vivas	51391651	Asesor	Gestión Práctica	30488614	kvivas@setp.com	Katherine Vivas	
Juan Pablo	300394448	Asesor	Operaciones	3016658808	jpablo@setp.com	Juan Pablo	
Diego de Deus M.	12549888	Asesor	Infraestructura	3005790309	diego@setp.com	Diego de Deus M.	
Almir López	108300000	Asesor	Infraestructura	3023260620	almir@setp.com	Almir López	
Juan Carlos	1082794528	Asesor	Infraestructura	2185581580	juan@setp.com	Juan Carlos	
Concepción	1083049049	Asesor	Infraestructura	3105341090	concepcion@setp.com	Concepción	
Diana Noguera R	1083049779	Asesor	Gestión Práctica	3015800731	diana@setp.com	Diana Noguera R	
Carlos P. Uribe	1082794528	Asesor	Infraestructura	3008506490	carlos@setp.com	Carlos P. Uribe	
Natalia Escobar	52461697	Asesor	Gestión Práctica	3166955365	natalia@setp.com	Natalia Escobar	
Fabio Rivera	108120407	Asesor	Gestión Práctica	3004454267	fabio@setp.com	Fabio Rivera	
María Patricia	30460242	Asesor	Administrativa	3153258844	maria@setp.com	María Patricia	
Yveth Daza	108300449	Asesor	Gestión Práctica	3145100721	yveth@setp.com	Yveth Daza	
Carlos J. Irujo	8047582	Asesor	Administrativa	3043297787	carlos@setp.com	Carlos J. Irujo	
Diana Echeverri C.	30047463	Asesor	Secretaría General	3046341687	diana@setp.com	Diana Echeverri C.	
Luis Ángel		Asesor	Secretaría General		luis@setp.com	Luis Ángel	
Juan Guillermo		Asesor	Secretaría General	3502405466	juan@setp.com	Juan Guillermo	





SETP		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD FORNECER CONTROL DE ASISTENCIA				CÓDIGO ATIS-FO-03 VERSIÓN 3.0 FECHA: 24 de mayo 2016	
EVENTO:	Informe de inducción y de Reinducción					LUGAR:	SETP
FUNCIONARIO RESPONSABLE:	Luis Próspero J. Laure García					FECHA:	24 abril / 25
HORA DE INICIO:	9am	HORA DE FINALIZACIÓN:	11am				
Nombre y Apellidos	Cédula	Cargo	Departamento/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma	
Pablo Valdes	1016 06370	Contratista	Secretaría General	3214895128	Contratista@setp.com	Pablo Valdes	
Antonio D. Guzmán	12347775	Apoyo Técnico	Infraestructura	3107078909	infestructura@setp.com		
Luis Monterrey	8445248	Contratista	Administrativa	300494043	luismonterrey@gmail.com		
Ana María Baertero	36536569	Recepción	Administrativa	3154220000	anabartero@setp.com		
Yessica Carballo Yoris	57295187	Apoyo Contable	Financiera	3006345705	yecarballo@gmail.com		
Daisy Martínez Granada	100749432	Apoyo contable	Financiera	3104617017	daisy.mg50@gmail.com		
Aldeír Bernal P.	108294609	Apoyo admin.	Administrativa	3043295467	aldeir.bernal@gmail.com	Aldeír Bernal	
Jairo Daza	10029866	Asesor jurídico	G.P.R.	3015370294	jaidaza@setp.com	Jairo Daza	
José Cuatrecasas	12541522	Contratista	Comunicación	3015957609	josecuatrecasas@gmail.com	José Cuatrecasas	
Magdalena Puente Luján	85452018	Asesor jurídico	Guayana y Soc. Guad.	3007595106	magdalena.mpuente@gmail.com	Magdalena Puente	
Laura Narva	108291700	Apoy. Calidad	Administrativa	388370147	lauranarva@setp.com	Laura Narva	
Kenny Blasco	3665534	Asesor técnico	Operaciones	3012180362	kennyblasco@setp.com	Kenny Blasco	
Edgardo Garzon	81430074	Coord. Admin.	Administrativo	304524423	edgardo.garzon@setp.com	Edgardo Garzon	
Yolanda Belagosa	12192176	Asesor jurídico	Financiera	3147969119	yolandabelagosa@gmail.com	Yolanda Belagosa	
Fernando Torres	100451388	Judicando	Secretaría	3008458383	fernando.torres@setp.com	Fernando Torres	



Diplomado virtual en metodologías ágiles e innovación en la Organización.

Dirigido: jefe de control interno (Rafael del Toro)

Objetivos: el objetivo central es que el participante pueda implementar metodologías ágiles e impulsar la innovación dentro de su organización, aumentando la eficiencia, la adaptabilidad y la competitividad en entornos cambiantes.





Bogotá D.C. 24 de Abril del 2025

Señores:
Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa Marta
Rafael Toro
Jefe de control Interno



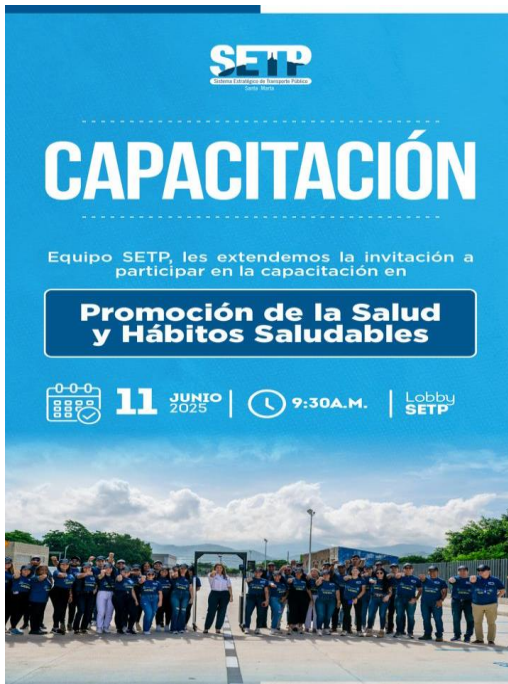
ASUNTO: Propuesta Diplomado virtual en Metodologías Ágiles e Innovación en la Organización

De acuerdo con su solicitud, me permito presentarles la propuesta de servicios correspondiente, al **Diplomado virtual en Metodologías Ágiles e Innovación en la Organización con certificación en Scrum Fundamentals (CM - SFC) del Instituto - Forum de la Universidad de La Sabana.**

Nº	DESCRIPCIÓN DEL DIPLOMADO	UNIDAD	CANT	VALOR TOTAL	Beneficio 15%	TOTAL
1	Diplomado virtual en Metodologías Ágiles e Innovación en la Organización		1	\$3.583.000	\$537.450	\$3.045.550
	Fecha de inicio: 26 de mayo del 2025 Valor de Inversión: \$3.583.000 Intensidad Académica: 96 horas Modalidad: 100% virtual Horario: un encuentro sincrónico una vez por semana con el profesor o dinamizador					
	TOTAL		1	\$3.583.000	\$537.450	\$3.045.550

Capacitación SURA: Promoción de la salud y hábitos saludables.

Objetivo: la promoción de la salud no solo busca evitar la enfermedad, sino crear condiciones que permitan a las personas vivir de manera más plena, activa y saludable a lo largo del tiempo.





SETP		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA				CÓDIGO ATH-FO-03 VERSIÓN 3.0 FECHA: 24 de Enero 2024	
EVENTO: <u>Proyección De La Salud y Hábitos Saludables</u>		LUGAR: <u>Setp Santa Marta</u>				FECHA: <u>11/06/2025</u>	
FUNCIONARIO RESPONSABLE: <u>ARIL SORA</u>							
HORA DE INICIO: <u>9:30 AM</u>		HORA DE FINALIZACIÓN: _____					
Nombre y Apellidos	Cedula	Cargo	Dependencia/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma	
Jados Cueva	44775549	Archivo	Administrativo	317381310	carlos.cueva@com	Carlos Cueva	
Leon Botano	5546345	SEST	Ambiental	3044552359	cear1022@pt.06.gov	Leon Botano	
Luis Faj Silva P	85466204	Contratista	Administrativo	3302976511	lfaj@com	Luis Faj Silva P	
Marcado Abalo A	85466404	Contratista	Administrativo	3152530925	Abalo22@44.gov	Marcado Abalo A	
Fama Rojas Ferrera	4171039	Operaciones	Operaciones	3301744829	eventoslaprima@com	Fama Rojas Ferrera	
Gabriela Lopez C	108304049	Proyo Juridico	Infraestructura	3105341098	gabrielalopez199@otk	Gabriela Lopez C	
Fernando Torres A	100937982	Judicante	Secretaria	3014050283	XFortorres40@gmail.com	Fernando Torres A	
Ana Sofia Diaz Juez	100462454	Judicante	Secretario General	8005976795	sofia.diaz@guail.com	Ana Sofia Diaz Juez	
Rafael José Pérez Corti	100507790	Asesor	Secretaria General	3104948006	perezcorti19@gmail.com	Rafael José Pérez Corti	
Sergio David Martínez	100505923	Asesor Contratista	Secretaria General	3003613194	comtrastad@gmail.com	Sergio David Martínez	
Juan G. Chaquito	108294489	Asesor Juridico	Secretaria Gral	3502408466	info@setpsantamarta.com	Juan G. Chaquito	
Eduardo Nieto P.	85455295	Lider Ambiental	Infraestructura	3016834450	ambiental@setpsanto	Eduardo Nieto P.	
José D. Diagrando	10029886	Asesor Idco	ICPR	3015530292	judicial@setpsanto	José D. Diagrando	
Arístides Ponce A	84455614	Asesor Idco	Asesor Idco	3013110976	aristides.ponce@com	Arístides Ponce A	
Yanna Castro M	108181644	Asesor Juridico	Infraestructura	3185582580	YannaCastro@com	Yanna Castro M	
Alana Noguera P	108301779	Asesora Per. Eco	ICPR	3023000731	dant22@gmail.com	Alana Noguera P	
Luis Platero P	84452472	Inq de sistemas	Administrativa	3004940425		Luis Platero P	

Programa de bienestar e incentivos.

Objetivo: Fortalecer los lazos entre los colaboradores y contribuir a un entorno de trabajo más agradable, motivador y humano.

SETP
Sistema Estratégico de Transporte Público

EQUIPO
¡Vamos a celebrar juntos las tradiciones!

Los invitamos a todos a participar en nuestro Festival del Dulce de Semana Santa

Cada área traerá 3 dulces típicos para compartir y celebrar juntos nuestra tradición.

14 | 2:30 p.m.
ABRIL

¡Confirman su participación y los dulces que traerán!

ALCALDIA AL BARRIO





Día de la secretaria 26 de abril.

SETP
Sistema Estratégico de Transporte Público
Santa Marta

DÍA DE LA Secretaria

En el SETP Santa Marta queremos expresar nuestro más sincero agradecimiento por su compromiso, responsabilidad y entrega.

Su labor es fundamental para que cada día todo funcione con orden y eficiencia.

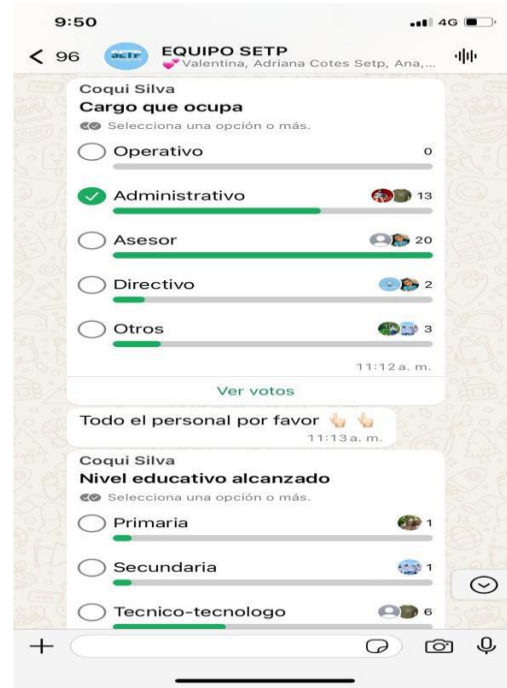
¡Gracias por ser el motor que mantiene todo en marcha!





Formato de encuesta y resultados del estudio del perfil Socio-demográfico del SETP

Objetivo: Comprender mejor a las personas que conforman la organización y así mejorar tanto su calidad de vida como el desempeño general de la oficina.



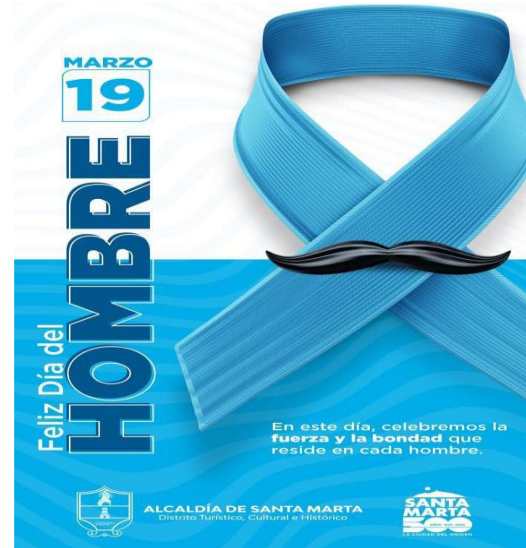
Respuestas del formulario – Bases de Datos

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Marc temporal	Prestación	Edad	Sexo	Estado Civil	Tipo de vivienda	N° de hijos	Nivel de escolaridad	Profesión y/o Ocupación	Cargo que ocupa dentro de la empresa	Área a la que pertenece el cargo
2	21/10/2025 17:23:16		0 Entre 36 a 45 años	Mujer	Carada (x)	Arrienda	2-3	Especialista/Maestra	Psicóloga	Especialista en Líder Social	Gerencia
3	21/10/2025 10:47:52		0 Entre 25 a 35 años	Hombre	Union Libre	Arrienda	4 y más	Profesional Completo	Abogado	Asesor jurídico	Contratista
4	21/10/2025 10:53:58		0 Entre 25 a 35 años	Mujer	Saltera	Familiar	0-1	Especialista/Maestra	Especialista en gerencia	Contratista - apoyo gestión de calli	Administrativa
5	21/10/2025 10:54:37		0 Entre 25 a 35 años	Hombre	Saltera	Familiar	0-1	Profesional Completo	Administrador de Empresa	Contratista	Financiera
6	21/10/2025 10:27:42		0 Entre 25 a 35 años	Mujer	Saltera	Familiar	0-1	Técnico/Tecnóloga	Guarida Documental	Guarida documental	Administrativa
7	21/10/2025 14:42:53		0 Entre 25 a 35 años	Mujer	Carada (x)	Arrienda	0-1	Profesional Completo	Financiera y comercio ext.	Apoyo contable	Financiera
8	21/10/2025 15:23:45		0 Entre 46 a 55 años	Hombre	Union Libre	Propia	2-3	Especialista/Maestra	Administrador de Empresa	Apoyo área del Talento Humano	Administrativa
9	21/10/2025 21:23:57		0 Entre 36 a 45 años	Mujer	Carada (x)	Propia	2-3	Especialista/Maestra	PROFESIONAL EN FINANZAS	ASESOR	RECONOCIMIENTOS ECONOMICOS
10	21/10/2025 10:21:59		0 Entre 25 a 35 años	Hombre	Carada (x)	Propia	0-1	Especialista/Maestra	Abogado	Abogado	Secretaría general
11	21/10/2025 10:22:11		0 Entre 25 a 35 años	Mujer	Saltera	Familiar	0-1	Profesional Completo	Ingeniero industrial	Contratista área de Planeación	Gerencia
12	21/10/2025 10:24:37		0 Entre 36 a 45 años	Hombre	Separada (x)	Arrienda	2-3	Especialista/Maestra	Ingeniero Electricista	Apoyo a la gestión	Infraestructura
13	21/10/2025 10:25:52		0 Menor de 25 años	Mujer	Saltera	Familiar	0-1	Especialista/Maestra	Financiera y comercio ext.	Apoyo contable	Financiera
14	21/10/2025 10:27:33		0 Entre 25 a 35 años	Hombre	Saltera	Arrienda	0-1	Profesional Incompleto	Abogado	Apoyo jurídico	Guarida predial y reasentamiento
15	21/10/2025 10:30:47		0 Menor de 25 años	Hombre	Saltera	Familiar	0-1	Profesional Incompleto	Abogado	Auxiliar jurídico	Secretaría
16	21/10/2025 10:31:51		0 Entre 25 a 35 años	Mujer	Union Libre	Propia	2-3	Especialista/Maestra	Profesional en Negociación	Asesor del área de reconocimiento	Guarida Predial y Reasentamiento
17	21/10/2025 10:42:29		0 Entre 36 a 45 años	Mujer	Union Libre	Arrienda	0-1	Profesional Completo	Contador	Apoyo área contable	Financiera
18	21/10/2025 12:14:15		0 Entre 25 a 35 años	Hombre	Union Libre	Familiar	2-3	Técnico/Tecnóloga	Técnico en informática	Asesor de operaciones	Operaciones
19	21/10/2025 12:18:31		0 Menor de 25 años	Hombre	Saltera	Prapia, Familiar	0-1	Profesional Completo	Abogado	Contratista	Secretaría General
20	21/10/2025 12:18:45		0 Entre 36 a 45 años	Mujer	Carada (x)	Propia	0-1	Especialista/Maestra	Abogado	Líder de área	Guarida predial
21	21/10/2025 12:18:47		0 Entre 25 a 35 años	Mujer	Union Libre	Familiar	0-1	Especialista/Maestra	Abogado	Asesor	Secretaría general
22	21/10/2025 12:19:11		0 Entre 36 a 45 años	Hombre	Union Libre	Familiar	0-1	Profesional Completo	Abogado	Jurídico	Infraestructura
23	21/10/2025 12:19:17		0 Entre 25 a 35 años	Mujer	Saltera	Arrienda	0-1	Profesional Completo	Abogado	Asesor	Secretaría General
24	21/10/2025 12:22:11		0 Entre 46 a 55 años	Hombre	Divorciado (x)	Familiar	0-1	Especialista/Maestra	Administrador Público	Coordinador	Guarida Predial y Reasentamiento
25	21/10/2025 12:24:38		0 Entre 36 a 45 años	Hombre	Saltera	Propia	0-1	Especialista/Maestra	Ingeniero Industrial	Jefe de control interno (Gestión)	Control interno
26	21/10/2025 15:07:48		0 Entre 36 a 45 años	Mujer	Divorciado (x)	Arrienda	0-1	Especialista/Maestra	Ingeniería de Sistemas	Ingeniera de sistemas	Administrativa
27	21/10/2025 15:10:09		0 Menor de 25 años	Hombre	Saltera	Arrienda	0-1	Especialista/Maestra	Abogado	Contratista	Secretaría general
28	21/10/2025 15:10:24		0 Entre 46 a 55 años	Mujer	Saltera	Propia	0-1	Especialista/Maestra	Administración de Empresa	Guarida Financiera	Financiera
29	21/10/2025 15:14:25		0 Entre 25 a 35 años	Hombre	Saltera	Familiar	0-1	Profesional Completo	Ingeniero Industrial	Líder Técnico y Administrativo de O	Guarida de Operaciones
30	21/10/2025 15:22:51		0 Entre 36 a 45 años	Hombre	Saltera	Propia	0-1	Especialista/Maestra	INGENIERO AMBIENTAL	LIDER AMBIENTAL Y SST	INFRAESTRUCTURA
31	21/10/2025 15:42:17		0 Menor de 25 años	Mujer	Union Libre	Arrienda	0-1	Profesional Completo	Psicóloga en salud laboral	Psicóloga en salud laboral	Comunicación
32	21/10/2025 9:24:19		0 Entre 25 a 35 años	Hombre	Carada (x)	Arrienda	0-1	Especialista/Maestra	Ingeniero Civil	Asesor a la supervisión de Infraestructura	Infraestructura
33	21/10/2025 16:57:42		0 Entre 25 a 35 años	Mujer	Saltera	Familiar	0-1	Especialista/Maestra	Abogado	Apoyo Jurídico	Área Técnica de Infraestructura
34	21/10/2025 17:07:27		0 Entre 25 a 35 años	Mujer	Carada (x)	Familiar	0-1	Profesional Completo	Abogado	Asesora Jurídica	Guarida Predial y Reasentamiento
35	21/10/2025 17:33:56		0 Menor de 25 años	Mujer	Saltera	Familiar	0-1	Profesional Incompleto	Experto de derecho	Judiconto	Secretaría General
36	21/10/2025 17:44:19		0 Entre 25 a 35 años	Mujer	Saltera	Arrienda	0-1	Profesional Completo	Comunicadora Social y F	Comunicación estratégica y social	Comunicación
37	21/10/2025 20:22:29		0 Entre 36 a 45 años	Mujer	Carada (x)	Propia	0-1	Especialista/Maestra	Abogado	Asesor jurídico	Área de Operaciones
38	21/10/2025 10:52:51		0 Menor de 25 años	Hombre	Saltera	Arrienda	0-1	Profesional Completo	Ingeniería de Sistemas	Controlador	Operaciones
39	21/10/2025 11:22:17		0 Entre 36 a 45 años	Hombre	Carada (x)	Propia	2-3	Profesional Completo	Administrador de empresa	Asesor de operaciones	Operaciones
40	21/10/2025 9:20:34		0 Entre 46 a 55 años	Hombre	Union Libre	Familiar	2-3	Especialista/Maestra	Especialista en Gerencia	Apoyo área del Talento Humano	Administrativa





Celebración de cumpleaños y mes del hombre (marzo 2025)



Jornada de vacunación.

Objetivo: Esta jornada se realizó para cuidar la salud individual y colectiva, garantizando un ambiente laboral más seguro y responsable frente a riesgos epidemiológicos.

SETP
Sistema Estratégico de Transporte Público

000166

03 de mayo de 2023

Doctor,
Héctor Pizarro
Gerente SES-Atención al Pasajero Recorrido
Santa Marta - Magdalena
E. S. D.

Asunto: Solicitud de Jornada de Vacunación
Estrésido Dr. Pizarro:

Esperamos que se encuentren muy bien. Me dirijo a usted para solicitar su cooperación y programación de una jornada de vacunación contra la fiebre tifoidea, dirigida a todo el personal operativo y conductores del Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP) - Santa Marta. En nuestra institución contamos con aproximadamente 750 colaboradores.

Agradecemos mucho su ayuda y quedamos atentos a su respuesta.

Un cordial saludo y muchos gracias de antemano por su colaboración.
Atentamente,



Gabriel Ochoa
Gerente



PROCESO	SEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
Proceso	La Pasajero 300	Atención al Pasajero	Atención al Pasajero
Atención	Atención al Pasajero	Atención al Pasajero	Atención al Pasajero

Elaborado en: Santa Marta, el día 03 de mayo de 2023. Se creó en el sistema de gestión documental de la Alcaldía de Santa Marta.





1	 	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD CRONOGRAMA DE BIENESTAR E INCENTIVOS LABORALES			Código: ATH-FO-07
2					Versión 2.0
3					24 de Enero 2024
4	ACTIVIDAD	OBJETIVO	POBLACION	CONVENIO/PROGRAMA	FECHA DE REALIZACIÓN
5	Día del Hombre	Conmemorar una fecha especial en donde se reconozca el importante papel que desempeña el hombre en la sociedad a través de una tarjeta	Todos los colaboradores de la Entidad	Coordinador de Talento Humano	19 de marzo
6	Día de la Secretaria	Reconocer la labor y dedicación constante de las secretarías de la entidad	Todos los colaboradores de la Entidad	Coordinador de Talento Humano	26 de abril
7	Día del trabajador	Conmemorar una fecha especial en donde se reconozca el importante papel que desempeña nuestros trabajadores en la entidad	Todos los colaboradores de la Entidad	Coordinador de Talento Humano	01 de mayo
8					

	 	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD CRONOGRAMA DE BIENESTAR E INCENTIVOS LABORALES			Código: ATH-FO-07
					Versión 2.0
					24 de Enero 2024
	ACTIVIDAD	OBJETIVO	POBLACION	CONVENIO/PROGRAMA	FECHA DE REALIZACIÓN
	Día de la Madre	conmemoración a las madres y las familias de la entidad	Todos los colaboradores de la Entidad	Coordinador de Talento Humano	08 de mayo
	Día del Padre	conmemoración a los padres y las familias	Todos los colaboradores de la Entidad	Coordinador de Talento Humano	19 de junio
	Día del abogado	Reconocer la labor y dedicación constante de las abogados de la entidad	Todos los colaboradores de la Entidad	Coordinador de Talento Humano	22 de junio
	Día del Servidor publico	Reconocer la labor y compromiso de los servidores con la Entidad y el Estado	Todos los colaboradores de la Entidad	Coordinador de Talento Humano	27 de junio
	Día del periodista y Comunicador	Reconocer la labor y dedicación constante de los integrantes del equipo de comunicaciones de la entidad	Todos los colaboradores de la Entidad	Coordinador de Talento Humano	4 de Agosto

Brigada de Salud - Colmedica





Curso de actualización en normatividad de tránsito y seguridad vial.





 Licencia De funcionamiento - Resolución No. 0551 de 2018
 Registro de Programa de Formación Laboral - Resolución 0278 de 11/9/2024
 República de Colombia - Secretaría de Educación de Soledad
EL CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA DE ORIENTE
 Hace constar que:
ANDRES COMAS
 c.c. 1.018.450.916
 Aprobó el:
CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVIDAD DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
 Con una intensidad horaria de 40 horas
 Soledad, diciembre 13 de 2024







 Licencia De funcionamiento - Resolución No. 0551 de 2018
 Registro de Programa de Formación Laboral - Resolución 0278 de 11/9/2024
 República de Colombia - Secretaría de Educación de Soledad
EL CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA DE ORIENTE
 Hace constar que:
KLISMAN WITT
 c.c. 1.082.945.925
 Aprobó el:
CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVIDAD DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
 Con una intensidad horaria de 40 horas
 Soledad, diciembre 13 de 2024







Curso de fundamentos en la norma internacional ISO 9001:2015; para sistemas de gestión de la calidad.



Navidad 2025





9. GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN

9.1. Gestión Contractual:

El Ente Gestor del Sistema Estratégico de Transporte Público de Santa Marta, se encuentra obligado a gestionar su contratación mediante los procedimientos contenidos en el Estatuto General de la Contratación Pública (Ley 80 de 1993 y sus leyes modificatorias y decretos reglamentarios). En tal Sentido detallaremos la aplicación de las diferentes modalidades a los procesos de contratación del SETP.

Valor Total Bienes y servicios adquiridos durante la vigencia 2025	\$ 4.159.438.317
---	-------------------------

9.1.1. Licitación Pública:

No se gestionaron procesos bajo esta modalidad.

9.1.2. Selección abreviada de menor cuantía:

Esta modalidad de contratación es aplicable para aquellos procesos que no superan los 280 salarios mínimos, de acuerdo con el presupuesto de la entidad.

Selección Abreviada Menor Cuantía	
No. de Proceso	Valor Total
SAMC-SETPSM-001-2025	\$220.679.131,67
SAMC-SETPSM-002-2025	\$62.000.000,00
	\$282.679.132

9.1.3. Mínima Cuantía:

Corresponden a esta modalidad, todos los procesos cuyo valor estimado no supere el 10% de la menor cuantía establecida para la entidad, de conformidad con el presupuesto de la vigencia 2024; en tal sentido se comunicó la aceptación de la oferta de los siguientes procesos:

Mínima Cuantía	
No. de Proceso	Valor Total
SETPSM-IMC-001-2025	\$38.100.000
SETPSM-IMC-002-2025	\$27.919.156,00
SETPSM-IMC-003-2025	\$20.958.300,23
	\$86.977.456,2





9.1.4. Contratación directa:

Esta es la modalidad más recurrente en la entidad, pues a través de ella se contratan las prestaciones de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del SETP Santa Marta.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
310 Contratos de prestación de servicios	Valor total adjudicado
	\$3.763.936.933

9.1.5. Tienda Virtual del Estado Colombiano:

El uso de la tienda virtual del Estado colombiano es de gran importancia, ya que permite una gestión más eficiente en la adquisición de bienes y servicios. Esta plataforma facilita el acceso a productos de calidad a precios competitivos, favoreciendo la economía del país y optimizando el uso de los recursos públicos. Además, promueve la transparencia en los procesos de compra al centralizar la información y permitir el seguimiento en tiempo real de las transacciones. Al utilizar la tienda virtual, las entidades descentralizadas no solo cumplen con los principios de eficiencia y transparencia establecidos en la legislación colombiana, sino que también contribuyen a la modernización del Estado, impulsando una administración pública más ágil y responsable con los ciudadanos.

A través de la plataforma Tienda Virtual del Estado Colombiano, la Entidad realizó las siguientes Órdenes de Compra a través de los diferentes acuerdos marco de precios, instrumentos de agregación de demanda y grandes superficies:

Nº ORDEN DE COMPRA	OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA	VALOR DE LA ORDEN DE COMPRA
TVEC144157	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS Y PLANTA ELECTRICA A DISPOSICION DEL ENTE GESTOR DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE SANTA MARTA.	\$4.414.200,00
TVEC144432	ADQUISICION DE 34 CUENTAS DE CORREO EN LA PLATAFORMA GOOGLE WORKSPACE CON EL PLAN BUSINESS STANDARD.	\$19.930.596,00
TVEC155753	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS Y PLANTA ELECTRICA A DISPOSICION DEL ENTE GESTOR DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE SANTA MARTA.	\$1.500.000,00
VALOR TOTAL		\$25.844.796,00





9.1.6. Convenios de Asociación:

En la vigencia 2025, la entidad no celebró convenios de asociación.

9.1.7. Convenios interadministrativos:

En la vigencia 2025, se celebró un convenio interadministrativo suscrito con la Alcaldía Distrital de Santa Marta, relacionado a continuación:

Convenios	Valor
Convenio Interadministrativo No. CI-001893-2025	\$1.500.000.000

9.1.8. Comodatós:

En la entidad en el año 2025, no se realizó ningún contrato de comodato.

9.2. Gestión Jurídica:

9.2.1 Peticiones:

Mes	Número de peticiones recibidas
Enero	13
Febrero	18
Marzo	21
Abril	21
Mayo	26
Junio	17
Julio	12
Agosto	11
Septiembre	6
Octubre	9
Noviembre	8
Diciembre	1





De las peticiones radicadas en la entidad y cuantificadas en la tabla anterior, esta dependencia ha ejercido control jurídico en cada una de las respuestas, sean gestionadas por el personal de esta dependencia o de otras áreas, revisando la conveniencia jurídica, la oportunidad de respuesta y solución de fondo al peticionario.

En lo que respecta a solicitudes de información, derechos de petición y requerimientos realizados por órganos de control, la Secretaría General, efectuó seguimiento y dio respuesta dentro de los términos de ley al 100%, de los requerimientos en el marco de las competencias asignadas.

9.2.2. Acciones de tutela:

RADICADO	TUTELANTE	JUEZ DE TUTELA	HECHO GENERADOR	RESULTADO
2025-00358-00	LAURA VANESSA PEDROZO SARMIENTO PEREZ y GABRIEL ENRIQUE LAFAURIE PEDROZO	JUZGADO SEGUNDO PENAL MUNICIPAL CON FUNCIONES DECONOCIMIENTO Y DEPURACIÓN DE SANTA MARTA	REINTEGRO POR FUERO DE MATERNIDAD	FAVORABLE
47 001 400 9009 2025 00412 00	TRANSPORTE INGENIERÍA CONSTRUCCIONES Y MAQUINARIA S.A. – TICOM S.A,	JUZGADO NOVENO PENAL MUNICIPAL CON FUNCIONES DE CONOCIMIENTO DE SANTA MARTA	DERECHO DE PETCIÓN	DESFAVORABLE
47-001-4071-002-2024-00176-00	JUAN CARLOS PALACIOS SALAS	JUZGADO SEGUNDO PENAL MUNICIPAL PARA ADOLESCENTES DE SANTA MARTA	DERECHO DE PETCIÓN	DESFAVORABLE
1100-14003-011-2025-000447-00	CARLOS MARIO BELLOSO GUERRA	JUZGADO ONCE CIVIL MUNICIPAL	DEBIDO PROCESO	FAVORABLE
470014088004-2025-00187-00	JULIO CESAR BOLAÑO RUIZ	JUZGADO CUARTO PENAL MUNICIPAL DE CONTROL DE	DERECHO DE PETCIÓN	FAVORABLE





		GARANTÍAS DE SANTA MARTA		
47-001-40-71-002-2025-00396-00	A4 ASOCIADOS S.A.S	JUZGADO SEGUNDO PENAL MUNICIPAL PARA ADOLESCENTES DE SANTA MARTA	DERECHO DE PETICIÓN	DESFAVORABLE
470014009011-2025-00438-00	MARÍA MARGARITA MORATTO DIAZ	JUZGADO ONCE PENAL MUNICIPAL DE SANTA MARTA	DERECHO DE PETICIÓN	FAVORABLE
: 47001418900420250048800	MARY DESIDERIA GARCÍA VELÁSQUEZ	JUZGADO CUARTO DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MÚLTIPLE DE SANTA MARTA	DERECHO DE PETICIÓN	DESFAVORABLE
47001418900520250045700	JUAN CARLOS PALACIO SALAS	JUZGADO QUINTO DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MÚLTIPLE DE SANTA MARTA	DERECHO DE PETICIÓN	DESFAVORABLE
47-001-40-88008-2025-00128-00	SARA CECILIA MOJICA	JUZGADO OCTAVO PENAL MUNICIPAL CON FUNCIONES DE CONTROL DE GARANTÍAS DE SANTA MARTA	DERECHO DE PETICIÓN	FAVORABLE
47001400901120250007900	HORACIO MEDINA PALMA	JUZGADO ONCE PENAL MUNICIPAL CON FUNCIONES DE CONOCIMIENTO DE SANTA MARTA - MAGDALENA	DERECHO DE PETICIÓN	FAVORABLE





2025-00115.	JORGE LUIS GARCÍA SANCHEZ	JUZGADO TERCERO CIVIL MUNICIPAL SANTA MARTA – MAGDALENA	DERECHO DE PETICIÓN	FAVORABLE
47-001-22-05-000-2025-10003-00	YENIFER VERGEL TORRES	TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUDICIAL DE SANTA MARTA SALA LABORAL	DEBIDO PROCESO	FAVORABLE

En la vigencia 2025 se dio respuesta oportuna a diez (10) acciones de tutelas, las cuales fueron falladas en su totalidad a favor de este Ente Gestor; las contestaciones se fundamentaron en la configuración de hechos superados, carencia actual del objeto y falta de legitimación por pasiva.

9.2.3. Procesos Judiciales

De la actividad judicial de la entidad, tenemos el siguiente resumen de las demandas judiciales vigentes en la vigencia 2025:

Tipos de Procesos	Cantidad
Demandas ordinarias laborales en contra	2
Demandas nulidad simple en contra	1
Demandas reparación directa en contra	5
Demandas nulidad y restablecimiento del derecho en contra	4
Acciones populares en contra	2
Demandas ejecutivas en contra	2
Total demandas vigentes 2025	16

Ahora, se expone la relación de los procesos judiciales promovidos contra la entidad que han sido terminados por conciliación, transacción o desistimiento o en los que se han emitido sentencia judicial de primera o segunda instancia:

Concepto	Cantidad
Procesos finalizados por sentencia absoluta	5
Procesos finalizados por transacción	1
Total procesos en contra finalizados 2025	6





Ahora, se procede a relacionar los datos del proceso finalizado por sentencia absolutoria:

RADICADO	AUTORIDAD JUDICIAL	CLASE DE PROCESO	NOMBRE DE DEMANDANTE	VALOR DE LA CONDENA	FECHA DE LA SENTENCIA	ESTADO ACTUAL
47-001-31-05-004-2018-00324-02	Sala Laboral-Tribunal Superior de Santa Marta	Ordinario Laboral	William José Carreño	\$3.994.444 más intereses moratorios	31/01/2025	Sentencia de segunda instancia que absuelve al SETP SANTA MARTA S.A.S.
470013105004-2018-00071-00	Juzgado Cuarto Laboral del Circuito	Ordinario laboral	Karen Alejandra Hoyos	Sin condena para la entidad	6/11/2025	Sentencia de primera instancia a favor de la entidad
47001-33-33-005-2019--00290-00	Juzgado Quinto Administrativo	Acción Popular	Samuel Cabas-Asociación De Invidentes Del Magdalena	Sin condena	7/05/2025	Sentencia de primera instancia a favor de la entidad
47001-33-33-009-2022-00232-00	Juzgado Once Administrativo	Nulidad simple	Sociedad De Inversionistas Del Transporte Colectivo Samario "Sitras S.A.S."	Sin condena	5/06/2025	Sentencia de primera instancia a favor de la entidad
47 001 3333 008 2020 00125 00	Juzgado Once Administrativo	Nulidad simple	Gustavo Rodríguez Rojas	Sin condena	27/06/2025	Sentencia de primera instancia a favor de la entidad





Por último, se relaciona el proceso finalizado por transacción:

RADICADO	AUTORIDAD JUDICIAL	CLASE DE PROCESO	NOMBRE DE DEMANDANTE	VALOR DE LA TRANSACCIÓN	FECHA DEL AUTO QUE DECLARA LA TERMINACIÓN	ESTADO ACTUAL
4700133330 1320250002 700	Juzgado Trece Administrativo de Santa Marta	Ejecutivo	Bioconstructor	\$20.000.000	08/05/2025	Finalizado y archivado por transacción

Relación de la totalidad de procesos judiciales de la vigencia 2025:

DEMANDANTE	JUZGADO/RADICADO	TIPO DE PROCESO/DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO (ESTADO ACTUAL)	CUANTÍA INICIAL DE LA DEMANDA	VIGENCIA DE LAS ACTUACIONES	SENTIDO DEL FALLO
Gustavo Rodríguez Rojas	Juzgado Décimo Administrativo Del Circuito/2020-151	Contencioso Administrativo-Nulidad Simple	en espera de fallo de primera instancia	sin cuantía	2024	no se ha proferido
Joaquín García Zúñiga	Juzgado Sexto Administrativo del Circuito/ 2018-00097	Contencioso Administrativo-Reparación directa	En espera de audiencia inicial	\$ 556.395.187	2024	no se ha proferido
Carlos Vargas Y Otros	Juzgado Quinto Administrativo Del Circuito/2021-055	Contencioso Administrativa-Acción Popular	en espera de fallo de primera instancia.	sin cuantía	2025	no se ha proferido
Jacinto Fernando Bruges Ruiz	Juzgado Décimo Administrativo/2 019-356	Contencioso Administrativo Reparación Directa	en espera de fallo de primera instancia	\$ 162.337.908	2025	no se ha proferido
Alicia Lewis Ibarra	Juzgado Quinto Administrativo Del Circuito/2019-00191	Contencioso Administrativo Nulidad Y Restablecimiento Del Derecho	en espera de fallo de primera instancia.	\$ 134,766,327	2025	no se ha proferido





Sara Lucía González	Juzgado Trece Administrativo Del Circuito/2023-00051	Contencioso Administrativo Reparación Directa	pendiente fallo de primera instancia	\$ 32,192,861	2025	no se ha proferido
Eduardo Jaramillo Y Otros	Juzgado Cuarto Administrativo Del Circuito/2022-00542	Contencioso Administrativo Protección De Derechos E Intereses Colectivos	finalizado por sentencia de primera instancia sin apelación	sin cuantía	2025	Fallo favorable para la entidad
Luis Roberto Hernández	Juzgado Cuarto Laboral/2018-00169	Ordinario Laboral	en espera de fijación de audiencia	\$ 15,624,840	2024	no se ha proferido
Sociedad Servicios Y Tecnologías De Santa Marta Y Otros	Juzgado Décimo Administrativo Del Circuito/2019-00416	Contencioso Administrativo Nulidad Y Restablecimiento Del Derecho	Pendiente fallo de segunda instancia	\$ 280,320,000	2024	Fallo favorable para la entidad
Yenifer Vergel Torres Y Otros	Juzgado Primero Civil Del Circuito/2021-00078	Civil- Ejecutivo	en espera de liquidación de crédito.	sin determinar	2025	Fallo no favorable para la entidad
Daniela Vergara	Juzgado Cuarto Administrativo de Santa Marta/ 2025-00174	Contencioso Administrativo- Nulidad y restablecimiento del derecho	En espera de fijación de audiencia	\$78.633.550	2025	No se ha proferido
Evelis Maria Mora Cantillo	Juzgado Décimo Administrativo de Santa Marta/ 2025-00074	Contencioso Administrativo Reparación Directa	En espera de fijación de audiencia	\$527.925.333	2025	No se ha proferido
Wilcar Saucedo Castro	Juzgado Doce Administrativo de Santa Marta/2023-00333	Contencioso Administrativo- Nulidad y restablecimiento del derecho	En espera de fallo de primera instancia	\$58.000.000	2025	No se ha proferido





Orlando	Tribunal	Contencioso	En espera de fallo de	\$	2025	Fallo no
Paredes Bermúdez Y Otros	Administrativo del Magdalena-Juzgado Sexto Administrativo del Circuito/2016-00058	Administrativo Reparación Directa	segunda instancia	10.859.320		favorable- en espera de segunda instancia
Jesús Peralta Burgos	Juzgado pequeñas causas laborales/2018-00316	Ejecutivo a continuación de laboral	En espera de liquidación del crédito	\$ 21.996.811	2024	Fallo no favorable
Karen Alejandra Hoyos Florián	Juzgado Cuarto Laboral del Circuito/2018-00071	Ordinario Laboral	En espera de contestación de recurso contra condena en costas	\$ 15.624.840	2025	Fallo a favor de la entidad

9.2.4 Orientación Jurídica:

De la misma manera, se desarrollaron los estudios jurídicos necesarios para la expedición de conceptos u orientaciones solicitadas por las diferentes áreas del Ente Gestor, igualmente se efectuó la revisión de actos administrativos, relacionados con las actividades de adquisición predial y reconocimientos económicos, con el fin verificar que se encontraran ajustados a Derecho y evitar la ocurrencia de daños antijurídicos.

Dentro de la estructuración de la defensa técnica de la Entidad, se brindó apoyo jurídico en la revisión de asuntos propios de la Gerencia, lo cual, es una las labores principales de esta dependencia. Consiste en asesorar al representante legal en todas las decisiones jurídicas que se deban adoptar, garantizando la aplicación y el cumplimiento de la normativa vigente. En ejercicio de esta función, se ha prestado apoyo jurídico para la revisión de todos los temas encomendados. De igual forma, el secretario general, ha asistido a las reuniones de carácter oficial que han sido programadas, participando en ellas y asesorando en la toma de decisiones.

Durante este periodo se realizaron acciones para fortalecer la supervisión de los contratos y/o convenios celebrados por la Entidad bien sea financiados con recursos de Sistema General de Regalías o del Distrito, generando actualizaciones a los formatos de informe de actividades y ejecución contractual, así mismo , se encuentra en proceso de implementación la política de Cero Papel, para la presentación de informe de actividades y solicitud de pagos de los procesos de contratación adelantados por esta entidad.





9.2.5. Comité de Conciliación:

La Secretaría General, ejerce la Secretaría técnica del Comité de Conciliación, instancia administrativa encargada de decidir sobre la procedencia de la conciliación y otros medios alternativos de solución de conflictos para cada caso concreto. Durante el año 2025, el comité sesionó en 24 oportunidades, analizando en cada caso la defensa técnica y la posible existencia de nichos litigiosos.

10. PROGRAMA SOCIAL

Durante la vigencia 2025, el Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP) de Santa Marta fortaleció su Programa Social como eje fundamental para la apropiación ciudadana del sistema y la mejora en la cultura de movilidad.

Se desarrollaron estrategias orientadas a la sensibilización de los usuarios, promoviendo el uso adecuado del transporte público, el respeto por las normas de tránsito y la convivencia entre actores viales. Estas acciones incluyeron jornadas pedagógicas en instituciones educativas, campañas en espacio público y actividades comunitarias en zonas de influencia del sistema.

Adicionalmente, se impulsaron iniciativas de inclusión social dirigidas a poblaciones vulnerables, facilitando el acceso a información sobre rutas, tarifas y beneficios del sistema. Se priorizó el enfoque diferencial, atendiendo a personas con discapacidad, adultos mayores y población estudiantil.

El programa también contempló espacios de participación ciudadana, donde se recogieron inquietudes y sugerencias de la comunidad, contribuyendo a la mejora continua del servicio. Como resultado, se evidenció un aumento en el nivel de aceptación del sistema y una mayor apropiación por parte de los usuarios.

11. INFORME DE LA GESTIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, DENUNCIAS Y/O RECLAMOS

Durante el año 2025, el SETP Santa Marta gestionó de manera oportuna y eficiente las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), consolidándose como un canal clave para la interacción con la ciudadanía.

Se recibieron solicitudes a través de diversos medios, incluyendo canales presenciales, virtuales y telefónicos. La mayoría de las PQRSD estuvieron relacionadas con aspectos operativos del sistema, tales como frecuencias de servicio, cobertura de rutas, comportamiento de conductores y condiciones de los vehículos.

El sistema garantizó el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos por la normatividad vigente, logrando altos niveles de atención oportuna. Asimismo, se implementaron acciones correctivas derivadas del análisis de las PQRSD, contribuyendo a la mejora en la calidad del servicio.

Se destaca la implementación de herramientas de seguimiento y control, que permitieron identificar tendencias, priorizar problemáticas recurrentes y fortalecer la toma de decisiones institucionales.



12. EVOLUCIÓN DEL SISTEMA SETP

En la vigencia 2025, el SETP Santa Marta presentó avances significativos en comparación con periodos anteriores, consolidando su proceso de implementación y fortalecimiento operativo.

En términos de cobertura, se amplió el número de rutas y se optimizó la conectividad entre sectores estratégicos de la ciudad, facilitando el acceso de la población al sistema. Asimismo, se evidenció una mejora en la frecuencia del servicio y en los tiempos de desplazamiento.

En comparación con la vigencia 2024, se registró un incremento en el número de usuarios movilizados, reflejando una mayor confianza en el sistema. Este crecimiento estuvo acompañado de mejoras en infraestructura, señalización y condiciones de accesibilidad.

Adicionalmente, se fortalecieron los procesos de gestión institucional, incluyendo la planeación, el seguimiento a indicadores y la articulación con actores del sector transporte. Estos avances han permitido consolidar al SETP como un componente clave en la movilidad urbana de Santa Marta.

13. PROYECCIONES PARA LA VIGENCIA 2026

Para la vigencia 2026, el SETP Santa Marta proyecta continuar con el fortalecimiento y consolidación del sistema, orientando sus esfuerzos hacia la sostenibilidad operativa, la mejora en la calidad del servicio y la ampliación de la cobertura.

Se prevé la implementación de nuevas rutas y la optimización de las existentes, con el fin de atender la demanda creciente de usuarios. Asimismo, se contempla el fortalecimiento de la infraestructura asociada al sistema, incluyendo paraderos, señalización y tecnología de control.

En el ámbito social, se proyecta dar continuidad a los programas de cultura ciudadana y participación comunitaria, promoviendo el uso responsable del transporte público.

Igualmente, se buscará avanzar en la integración tecnológica del sistema, mediante la implementación de herramientas digitales para la gestión de la operación y la atención al usuario.

14. CONCLUSIONES

El balance de la gestión del SETP Santa Marta durante la vigencia 2025 evidencia avances importantes en la consolidación del sistema como eje estructurante de la movilidad urbana.

Las acciones implementadas permitieron mejorar la cobertura, la calidad del servicio y la percepción de los usuarios, así como fortalecer la gestión institucional y la relación con la ciudadanía.

No obstante, se identifican retos asociados a la sostenibilidad financiera, la optimización operativa y la ampliación de la cobertura, los cuales deberán ser abordados en las próximas vigencias.

En este sentido, el SETP continuará trabajando en la implementación de estrategias que permitan garantizar un servicio eficiente, accesible y sostenible, contribuyendo al desarrollo integral de la ciudad de Santa Marta.





SANDRA BRITTO LINERO
Gerente

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Bryan Retamoso	Área de Operaciones	
Proyectó:	Diana Solera	Área comunicaciones.	
Proyectó:	Carlos Iguaran	Área de gestión Predial y Reasentamiento	
Proyectó:	Martha Peralta	Sec. General del SETP	
Proyectó:	Edgardo Garzón	Área Administrativa y Talento Humano	
Proyectó:	Aymer Lopesierra	Área Técnica	
Proyectó:	Melissa Camargo	Área Financiera	
Proyectó:	Laura García	Área de Calidad	
Proyectó:	Verónica Barros	Área Planeación	
Revisó	Rafael Del Toro Guzmán	Jefe de Control Interno	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y demás disposiciones jurídicas y/o técnicas vigentes.			

