Se procede a la entrega del cargo como GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE SANTA MARTA – SETP SANTA MARTA S.A.S. en cumplimiento al Procedimiento de Entrega y Recibo de Cargo de la Alcaldía Distrital de Santa Marta.

DATOS BÁSICOS DE LA ENTREGA DE CARGO

FECHA EN QUE SE ENTREGA:	10 DE MAYO DE 2019
DEPENDENCIA	GERENCIA
DATOS DEL CARGO QUE SE ENTREGA:	De acuerdo a los estatutos de la entidad, artículo 45, las siguientes son las funciones del cargo: • Representar Judicial y extrajudicialmente a la sociedad y hacer uso de la razón social • Convocar reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General de accionistas y de la Junta Directiva. • Contratar a los empleados y trabajadores requeridos para la ejecución y desarrollo de los negocios de la sociedad y removerlos libremente. • Ejecutar todos los actos y celebrar todo los contratos que demande el ejercicio del objeto social de la sociedad, sin perjuicio de obtener previa autorización escrita de la junta Directiva para la ejecución de aquellos contratos que requieran dicha formalidad de acuerdo con los estatutos, dándoseles el derecho por medio del presente para terminar, resolver o rescindir cualquier contrato de la sociedad o para prorrogarlos, según el caso, suponiendo que dicha autoridad no haya sido conferida expresamente a otro órgano de la sociedad de acuerdo con estos estatutos. • Presentar a la Asamblea General de Accionistas un informe escrito de todas las actividades llevadas a cabo por la administración y de la adopción de medidas que se recomiendan a la Asamblea para su consideración. • Presentar a la Asamblea de Accionistas, junto con la Junta Directiva los estados financieros de cada año fiscal anexando todos los documentos requeridos por la ley. • Mantener Informada a la Junta Directiva del curso de los negocios de la sociedad. • Cumplir y hacer cumplir las decisiones de la Asamblea General de Accionistas y de la Junta Directiva.

	• Otorgar los poderes necesarios para la defensa de los intereses de la sociedad con o sin las facultades para desistir, recibir, sustituir o delegar, revocar y limitar los poderes que puedan ser otorgados. • Someter a la decisión de árbitros por medio de compromisos y clausulas compromisorias, las diferencias que surjan entre la sociedad y terceros, acordar el nombramiento de los árbitros y nombrar el apoderado que representara la sociedad ante el tribunal correspondiente. • Adoptar las medidas necesarias para la supervisión y preservación de los derechos, los bienes y los intereses de la sociedad. • El Gerente de la Sociedad podrá celebrar contratos hasta por la suma (500) mil salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMMLV). • Todas aquellas funciones que le hayan sido conferidas por ley y por estos estatutos y aquellas que les correspondan por naturaleza de su cargo.
DATOS DEL FUNCIONARIO QUE ENTREGA EL CARGO:	LUIS GUILLERMO RUBIO ROMERO No. de Cédula: 49.692.815
FECHA DE RETIRO DEL CARGO:	09 de Mayo de 2019
DATOS DEL TRABADOR O FUNCIONARIO QUE RECIBE EL CARGO:	Milenis González Jiménez Jefe de Control Interno C.C. 1.082.861.879

1. ANEXOS (Indicar documentos o evidencias a anexar al acta).

A continuación, se anexan los siguientes documentos:

1. **Libro de resoluciones** (2 Libros Diligenciados y 1 en Blanco)
2. **Libro de accionistas**
3. **Actas de Asamblea General de Accionistas**: (1 AZ)

3.1. Acta 001 de reunión extraordinaria del 26 de septiembre de 2011.
3.2. Acta 001 de reunión universal de accionistas del 24 de julio de 2012, aclarada mediante el acta del 31 de julio de 2012.
3.3. Acta 002 de reunión ordinaria del 1 de abril de 2013.
3.4. Acta 003 de reunión extraordinaria del 24 de mayo de 2013.
3.5. Acta 004 de reunión extraordinaria del 6 de noviembre de 2013.
3.6. Acta 005 de reunión extraordinaria del 15 de enero de 2014.
3.7. Acta 006 de reunión ordinaria del 1 de abril del 2014.
3.8. Acta 007 de reunión extraordinaria del 6 de enero de 2015.
3.9. Acta 008 de reunión ordinaria del 26 de marzo de 2015.
3.10. Acta 009 de reunión ordinaria del 28 de marzo de 2016.
3.11. Acta 010 de reunión ordinaria del 15 de enero de 2016.

3.12. Acta 011 de reunión ordinaria del 26 de agosto de 2016.
3.13. Acta 012 de reunión ordinaria del 27 de marzo de 2017.
3.14. Acta 013 de reunión ordinaria del 02 de abril de 2018.
3.15. Acta 014 de reunión ordinaria del 01 de junio de 2018.

4. Actas de Junta Directiva: (1 AZ)

4.1. Acta 001 del 14 de septiembre de 2010.
4.2. Acta 002 del 19 de enero de 2011.
4.3. Acta 003 del 31 de mayo de 2011.
4.4. Acta 004 del 4 de agosto de 2011.
4.5. Acta 005 del 13 de octubre de 2011.
4.6. Acta 006 del 16 de diciembre de 2011.
4.7. Impresión de correo electrónico del 20 de marzo de 2014, en cuyo contenido se avizora que la ex Gerente Zully David Hoyos manifiesta que las actas de Junta del año 2012 estaban en poder de la ex Secretaria General Vanesa Bermúdez, quien no hizo entrega del cargo.
4.8. Acta 010 del 29 de abril de 2013.
4.9. Acta 011 del 30 de agosto de 2013.
4.10. Acta 012 del 20 de septiembre de 2013.
4.11. Acta 013 del 27 de noviembre de 2013.
4.12. Acta 013 del 17 de diciembre de 2013. Sobre esta y la anterior el funcionario saliente deja constancia sobre error involuntario respecto al número del acta porque coinciden.
4.13. Acta 014 del 4 de julio de 2014.
4.14. Acta 015 del 15 de agosto de 2014.
4.15. Acta 016 del 15 de septiembre de 2014.
4.16. Acta 017 del 30 de septiembre de 2014.
4.17. Acta 018 del 24 de noviembre de 2014.
4.18. Acta 019 del 15 de diciembre de 2014.
4.19. Acta 020 del 6 de marzo de 2015.
4.20. Acta 021 del 19 de mayo de 2015.
4.21. Acta 022 del 4 de agosto de 2015.
4.22. Acta 023 del 4 de septiembre de 2015.
4.23. Acta 024 del 28 de septiembre de 2015.
4.24. Acta 025 del 27 de noviembre de 2015.
4.25. Acta 026 del 14 de diciembre de 2015.
4.26. Acta 027 del 28 de diciembre de 2015.
4.27. Acta 028 del 17 de marzo de 2016.
4.28. Acta 029 del 25 de abril de 2016.
4.29. Acta 030 del 10 de mayo de 2016.
4.30. Acta 031 del 31 de mayo de 2016.
4.31. Acta 032 del 02 de agosto de 2016.
4.32. Acta 033 del 03 de agosto de 2016.
4.33. Acta 034 del 20 de diciembre de 2016.
4.34. Acta 035 del 09 de marzo de 2017.
4.35. Acta 036 del 18 de mayo de 2017.
4.36. Acta 037 del 28 de agosto de 2017.
4.37. Acta 038 del 19 de diciembre de 2017.
4.38. Acta 039 del 28 de diciembre de 2017.
4.39. Acta 040 del 8 de marzo de 2018.

4.40. Acta 041 del 16 de marzo de 2018 (virtual).
Nota: Quedan pendiente por aprobar las actas 040, 041 que no fueron aprobadas en la junta de 1 de junio de 2018 y quedaron miembros que las aprobarían por correo y a la fecha de mi retiro no lo habían hecho, por lo tanto se enviaron nuevamente como puede observarse en el correo de info@setpsantamarta.gov.co están en formato Word en la carpeta de nombre actas juntas directivas 2018, y en el correo en bandeja de enviadas.

4.41. Acta 042 del 01 de junio de 2018.
Nota: Quedó proyectada para que se lea y se apruebe en la próxima junta directiva.

Nota: En el computador de escritorio hay una carpeta Dropbox Doc Ladys/Junta Directiva 2018/Archivo Junta Directiva 1 Junio/Para enviar hoy/Junta Directiva 40 y 41, además el enlace carpeta Dropbox Doc Ladys/Junta Directiva 2018/ /Junta Directiva 42, donde se encuentra documento del acta, audio y citación.

Las anteriores actas se encuentran en versión magnética también en el computador actas de junta directiva – 2010- 2018

5. Aunado a lo anterior, se entrega:

5.1. AZ contentiva de asuntos del Comité de Conciliación. a la fecha no se encuentra pendiente ningún proceso en conciliación.

- Acta del 15 de diciembre de 2016
- Acta No. 001 del 20 de enero de 2017
- Acta No. 002 del 26 de enero de 2017
- Acta No. 003 del 13 de febrero de 2017
- Acta No. 004 del 14 de febrero de 2017
- Acta No. 005 del 06 de marzo de 2017
- Acta No. 005 del 10 de abril de 2017
- Acta No. 006 del 02 de mayo de 2017
- Acta No. 007 del 27 de julio de 2017
- Acta No. 008 del 14 de septiembre de 2017
- Acta No. 009 del 24 de noviembre de 2017
- Acta No. 010 del 11 de diciembre de 2017
- Acta No. 001 del 21 de febrero de 2018
- Acta No. 002 del 28 de febrero de 2018
- Acta No. 003 del 23 de marzo de 2018
- Acta No. 004 del 28 de marzo de 2018
- Acta No. 004 del 11 de abril de 2018
- Acta No. 005 del 18 de mayo de 2018

5.2. AZ de Decisiones Judiciales

5.3. Resoluciones 2015 de la No. 001 a la 284 (2 AZ)

5.4. Resoluciones 2016 de la No. 001 a la 215 (3 AZ)

5.5. Resoluciones 2017 de la No. 001 a la 235 (3 AZ)

5.6. Resoluciones 2018 de la No. 001 a la 101 (2 AZ)

Nota: Dentro de los folios entregados de resoluciones se registran la falta de las resoluciones, así:

Vigencia 2015: 01, 03, 07, 08, 12, 13, 22, 28, 29, 30, 31, 32, 38, 50, 51, 58, 63, 67, 71, 79, 84, 85, 88, 89, 90, 91, 97, 110, 111, 112, 113, 126, 183, 186, 203, 210, 214, 227, 236, 245, 246.
Vigencia 2016: 147, 148, 161, 162, 163 y 164
Vigencia 2017: 124

6. Expedientes:

6.1. Denuncia disciplinaria contra HOMER LÓPEZ y otros. Estaba como apoderado Jorge Betancourt.

En el escritorio grande que está en la oficina reposan los siguientes archivos que no fueron relacionados en el proceso de gestión documental de la entidad y que si bien no son mis funciones manejar archivo de la entidad, estos documentos por lo delicado de su contenido reposan en el área jurídica de la entidad así:

ESTANTE No. 1

1. Actas Comité Fiduciario 2010-2016 (1 AZ)
2. Tutela Omar Álvarez Escorcia (1 AZ)
3. Actuaciones administrativas Consorcio TUS (1 AZ)
4. Oficios recibidos, certificaciones, oficios enviados 2017 (1 AZ)
5. Oficios recibidos, certificaciones, oficios enviados 2018 (2 AZ)
6. Acto administrativo Consorcio Tus 2015 (1 AZ)
7. Acto adictivo #2 consorcio Tus 2015 y obra SETP (1 AZ)
8. Tramite sancionatorio CMC 019 de 2017 Hugues Barros Mendoza (1 Carpeta)
9. LPN- 001 – 2015 (2 AZ)
10. Tutela Cipriano López Janica (1 Carpeta)
11. Oficios Procuraduría (1 Carpeta)
12. Oficios Contraloría (1 Carpeta)
13. Oficios Fiscalía (1 Carpeta)
14. Comunicación de apoyo a la supervisión 2015 (1 Carpeta)
15. Comunicación de apoyo a la supervisión 2017 (1 Carpeta)
16. LP 01 de 2018 Calle 22 Obra (2 AZ)
17. LPN 001 de 2018 Puente Bavaria (1 AZ) declarado desierto
18. LPN 002 Puente Bavaria nuevo (1 AZ)
19. CMA 01 de 2018 Interventoría Puente Bavaria (1 AZ)
20. CM 02 de 2018 Interventoría Calle 22 (1AZ)
21. Propuestas de Interventorías (Puente y calle 22) (2 AZ)
22. Propuestas Calle 22 Obra (3 AZ) (1 Carpeta con Oferta Económica)
23. Liquidación Consorcio SETP y Consorcio TUS (3 AZ)
24. Correspondencia enviada y recibida Jorge Pino Richy (1 AZ)
25. Proceso Contractual Consorcio TUS (1AZ)
26. Proceso Contractual Consorcio SETP (1AZ)
27. Conceptos de FM Abogados (1 AZ)

28. Conceptos Mauricio Rodriguez (1 Carpeta)
29. Documentos entregados para Auditoria Interna (1 Carpeta)
30. Conceptos Iris Fonseca – Proceso Penal Reparación Calle 22 (1 Carpeta)
31. Socialización Manuales de Jurídica y Contratación (1 Carpeta)
32. Convenio con Colegios (1 Carpeta)
33. Tutela Álvaro Saucedo Cierra (1 Carpeta)
34. Propuesta Consorcio SETP (1 Caja con 9 Carpetas)
35. Propuesta Consorcio TUS (1 Caja con 6 Carpetas)
36. Contratos de Prestación de Servicios 131 al 182 de 2017 (1 Caja)
37. Contratos de Prestación de Servicios 184 al 211 de 2017 (1 Caja)
38. Contratos de Prestación de Servicios 048 al 076 de 2017 (1 Caja)

ESTANTE No. 02

1. Selección Abreviada de Menor Cuantía 01, 02 y 03 de 2017 (3 AZ)
2. Selección Abreviada de Menor Cuantía 01 de 2016 (1AZ)
3. LPN 02 de 2016 – Consorcio Cra. 19 (1AZ)
4. Interventoría U.T. F y T – CM 03 de 2016 (1 AZ)
5. LPN 01 de 2017 – Consorcio Vial La 30 (1AZ)
6. CM 02 de 2017 – Consorcio Interventoría Calle 30 (1 AZ)
7. LPN 03 de 2015 – Líbano Curinca (1 AZ)
8. CM 01 de 2016 – Interventoría TP Peninsular (1AZ)
9. Consultoría 01 de 2017 – Terminal Gaira (1 AZ)
10. LPN 02 de 2015 – Tamaca (1AZ)
11. CM 03 de 2015 – Interventoría Tamaca (1 AZ)
12. LPN 01 de 2015 – Calle 29 (1 AZ)
13. CM 02 de 2015 – Interventoría Calle 29 (1 AZ)
14. LPN 02 de 2014 – Puentes (1 AZ)
15. CM 01 de 2015 – Interventoría Puente (1 AZ)
16. Conciliaciones Extrajudiciales (1 Caja)
17. Contratos de Prestación de Servicios 024 al 047 de 2017 (1 Caja)
18. Contratos de Prestación de Servicios 001 al 023 de 2017 (1 Caja)
19. Propuesta de LPN 01 de 2017 – calle 30, interventoría calle 30 (1 Caja)
20. Contratos de Prestación de Servicios 077 al 103 de 2017 (1 Caja)
21. Contratos de Prestación de Servicios 104 al 130 de 2017 (1 Caja)
22. Contrato CMC 03 de 2017 – Rafael Noya (1 Pasta Catalogo – Incluye Carpeta de Contrato)
23. Propuesta de Rafael Noya CMC 06 de 2017 (1 Pasta Catalogo)
24. Entrega Hojas de Vida – FYT (1 Pasta Catalogo)
25. Propuesta Rafael Gaviria Escobar CMC 05 de 2017 (1 Pasta Catalogo)
26. Documentos originales para cotejo de firmas Consorcio TUS (1 AZ)
27. Correspondencia enviada y recibida Consorcio SETP y TUS 2015 (1 AZ)
28. Acta Administrativo de Incumplimiento Consorcio TUS 2015 (1 AZ)
29. Consorcio TUS 2015 - Informe técnico de la interventoría e Informe técnico preliminar de la interventoría (6 Pasta Catalogo)
30. Contratos con Hojas de Vida de contratistas del área técnica y financiera vinculados al proceso penal de consorcio SETP y TUS 2015 (34 Carpetas)
31. Propuesta UT FYT (3 AZ)
32. De la Hoja 51 a la 500 Actas de asamblea general foliadas con cámara de comercio (1 Caja)
33. Propuesta UT Terminal Gaira (1 Folder)

34. Proceso administrativo Terminal Gaira (1 Carpeta)
35. Expediente cobro coactivo consorcio SETP calle 22 y ferrocarril (3 Carpetas)

Es relevante señalar que en el periodo de secretaria general fui auditada por la empresa del misterio de transporte y el BID encontrándose todos los procesos contractuales en perfecto orden, sin pre los cuestionamientos eran a la parte de gestión documental de la entidad, mas no a los procedimientos y procesos contractuales.

Dentro de los documentos a entregar se encuentran unas carpetas en el escritorio de mesa y que describo así:

1. Otro si No. 4 y 5 (1 Carpeta)
2. Citaciones Junta Directiva (1 Carpeta)
3. Pólizas Miembros Junta Directiva 2016 – 2019 (1 Carpeta)
4. Regalías DNP (1 Carpeta)
5. Acta de Entrega Valentín (1 Carpeta)
6. Acta de Entrega Virna Johnson (1 Carpeta)
7. Oficio Suspensión de Giros Min Transporte Calle 22 – ferrocarril (1 Carpeta)
8. Socialización del Manual de Daño antijurídico (1 Carpeta)
9. BID (1 Carpeta)
10. Informes de Actividades de Coordinadores de área (1 Carpeta)
11. Acta de Posesión y Decreto de Nombramiento – Luis Guillermo Rubio (1 Carpeta)
12. Libro radicador de Actas de Asamblea hasta la No. 013 del 02 de abril de 2018
13. Acta de visita procuraduría provincial (1 Carpeta)
14. Oficio Coomeva Dra Ladys
15. Anexos acta de Junta 041 de 2018
16. Denuncia por violación de datos personales
17. Proceso Predio Gobernación (1 Carpeta)
18. Actos administrativos 2016 (1 Carpeta)
19. Auditoria Control Interno 2017 (1 Carpeta)
20. Actas Comité de Gestión Predial (1 Carpeta)
21. Acta de audiencia procedimiento euroestudios
22. Acta de liquidación contrato de interventoría APC
23. Convenio con Alcaldía AV Libertador Calle 29
24. Hoja de vida Virna Jonhson Salcedo - ex gerente
25. Carpeta de pasantes de colegio
26. Hoja de vida Valentín Restrepo Rueda - ex secretario general
27. Oficio de fecha 10 de junio de 2015 firmado por transportadores de la ciudad dirigido al doctor Carlos Eduardo Caicedo Omar.
28. Hoja de vida Vanessa Bermúdez – ex secretaria general
29. Convenio de Cofinanciación

También se hace entrega de sello seco para autenticar documentos, Disco Duro de 2TB, un fechador, un numerador, un organizador de documentos de salida/entrada, un teléfono fijo, una silla rodante, un computador marca HP todo en uno con su mouse y teclado y un escritorio en forma de L, perforadora, cosedora.

En el computador están escaneadas todas las resoluciones de 2016, 2017 y 2018 y relacionadas en un Excel.

Se firma la presente acta de entrega el día 22 de agosto de 2018.

GLADYS MARÍA URQUIJO ARDILA
Ex Secretaria General
Firma funcionaria que entrega el cargo

MILENIS GONZÁLEZ JIMÉNEZ
Jefe de Control Interno
Firma de quien recibe el cargo

C.C. Luis Guillermo Rubio Romero
Gerente